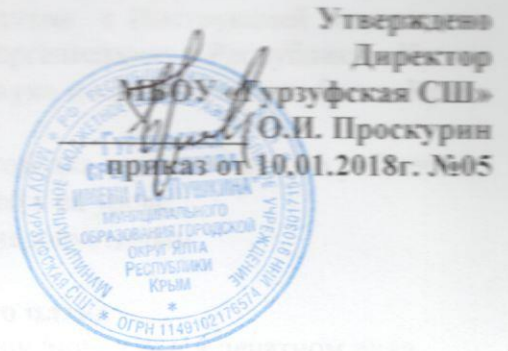


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Гурзуфская СШ»
от 09.01.2018г. протокол №1



**Положение
о поурочном планировании
в МБОУ «Гурзуфская СШ»**

г. Ялта, 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном планировании в МБОУ «Гурзуфская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о поурочном планировании в МБОУ «Гурзуфская СШ» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 года № 2909.

1.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

1.3. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

2. Составление поурочного плана

2.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

2.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФКГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

2.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

2.4. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

2.5. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

3. Хранение поурочного плана

3.1. Поурочные планы хранятся у учителя в Образовательной организации до окончания учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Проскурин Олег Игоревич

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022