

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

ПРИКАЗ

30.01.2020 г.

г. Ялта

№ 18

**Об организации приема на обучение
в 1 класс на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», на основании Постановления администрации города Ялты Республики Крым от 24.01.2020 г. № 122-п «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», руководствуясь приказом МОН РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего и среднего общего образования», Правилами приёма в МБОУ «Гурзуфская СШ» утвержденными приказом директора от 11.01.2017года № 4, с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс на 2020/2021 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Гурзуфская СШ» территории с 01.02.2020г. по 30.06.2020г.

2. Организовать прием документов в первый класс на 2020/2021 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Гурзуфская СШ» территории (при наличии свободных мест) с 01. 07. 2020 г.

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс в 2020 году (*Приложение 1*).

4. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов в 1 класс в 2020 году (*Приложение 2*).

5. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс в 2020 году (*Приложение 3*).

6. Утвердить количественный состав 1 класса (*Приложение 4*).

7. При подаче заявления с 01.02.2020г. по 30.06.2020г. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Гурзуфская СШ» территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8. При подаче заявления с 01.07.2020г. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Гурзуфская СШ» территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. По своему усмотрению родители ребёнка предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и иные документы (копию медицинского полиса; справку, что ребёнок может посещать школу и др.).

11. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 2020г. возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Приём детей в возрасте менее 6,5 лет старше 8 лет в школу для получения общего образования осуществляется при наличии приказа Управления образования администрации города Ялта Республики Крым с разрешением о зачислении.

12. Заместителю директора по УВР Мачулиной Л.А. в срок до 01.02.2020г. разместить информацию о порядке приема в 1 класс на информационном стенде.

13. Педагогу-организатору Художиной О.В. в срок до 01.02.2020г. разместить информацию о порядке приема в 1 класс на официальном сайте МБОУ «Гурзуфская СШ»

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мачулину Л.А.

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to read "O.I. Proskurin".

О.И.Проскурин

С приказом ознакомлены.

Дата	ФИО	Подпись
	Мачулина Л.А.	
	Художина О.В.	

Приложение 1
к приказу
от «30» января 2020 г. № 18

Комиссия по осуществлению приема документов в первый класс

1. Проскурин О.И. – председатель комиссии, директор МБОУ «Гурзуфская СШ»
2. Мачулина Л.А. – заместитель председатель комиссии, заместитель директора по УВР.
3. Явтушенко Г.В. – член комиссии, председатель МО начальных классов.
4. Художина О.В. – член комиссии, заместитель директора по ВР.

Приложение 2
к приказу
от «30» января 2020 г. № 18

**План мероприятий по осуществлению приема документов
в первый класс МБОУ «Гурзуфская СШ»**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Создание комиссию по приему детей в первый класс	Проскурин О.И., директор	Январь 2020 г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Проскурин О.И., директор	30 января 2020 г.
3	Оформление информационного стенда	Мачулина Л.А., зам.директора по УВР	До 01 февраля 2020 г.
4	Размещение информации «О приеме документов в 1 класс» в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гурзуфская СШ»	Художина О.В. педагог-организатор	До 01 февраля 2019 г.
5	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Проскурин О.И., директор	Январь 2020 г.
6	Подготовка пакета документов для организации приема документов в первый класс	Явтушенко Г.В., Председатель МО нач. классов	Январь 2020г.

Приложение 3
к приказу
от «30» января 2020 г. № 18

**График работы комиссии по приему документов
в 1 класс МБОУ «Гурзуфская СШ»**

Дни недели	Время работы	Кабинет
Понедельник, четверг	12.00 - 14.00 14.00 – 16.00	Приемная

Приложение 4
к приказу
от «30» января 2020 г. №18

Количественный состав 1 классов МБОУ «Гурзуфская СШ» в 2020 году.

Класс	Количество обучающихся	Учитель
1 б	25	Ковальчук И.М.
1 а	25	Явтушенко Г.В.