



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гурзуфская средняя школа имени А.С. Пушкина»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «Гурзуфская СШ»)

298640, Республика Крым, г. Ялта, пгт Гурзуф, ул. Соловьева, д.30,  
тел. (3654) 36-33-22; e-mail: school\_20-yalta@crimeaedu.ru  
ОГРН 1149102176574 ИНН 9103017154 КПП 910301001 ОКПО 00809575

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 153

**О режиме работы школы  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 24.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи », а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2025/2026 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2025/2026 учебного года - 1 сентября 2025 года.
2. Считать 1 сентября 2025 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2025/26 учебном году.
3. Утвердить режим занятий обучающихся школы на 2025/2026 учебный год (приложение 1).
4. Режим работы школы на 2025/2026 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
5. Заместителю директора по УВР Хомутовой И.Н. составлять расписание строго в соответствии с учебным планом, с нормами.
6. Советнику директора Соколовой П.Ю. организовать проведение еженедельной линейки и поднятие государственного флага РФ, а также исполнение гимна РФ каждый понедельник с 8.10-8.20.
7. Заместителю директора по УВР Хомутовой И.Н. включить в расписание занятий «Разговор о важном» на каждый понедельник, первый урок, а также занятия «Россия мои горизонты» по четвергам.
8. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников.
9. Оформлять всем учителям-предметникам в обязательном порядке электронный журнал и выставлять отметки в день проведения урока в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.
10. Учителям осуществлять дежурство в коридорах во время перемен. Педагоги-предметники являются дежурными в соответствии с расписанием дежурства.
11. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы,

- социального и опасного для окружающих поведения обучающегося, учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
12. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
  13. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятия с обязательной записью в журнале инструктажей.
  14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы.
  15. Обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только после предъявления разрешительных документов из мед.учреждений.
  16. Организовать горячее питание обучающихся.
  17. Ответственному за питание Сусловой Н.Н. утвердить график питания обучающихся (приложение 2).
  18. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
  19. Контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание.
  20. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. зам. директора по УВР за безопасность Несен О.В.), несчастных случаев с обучающимися (отв. педагог Мингазов А.Н.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику (при наличии), при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.
  21. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
  22. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. Запретить присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.
  23. Запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.
  24. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний: совещания при директоре – последний понедельник месяца; административные совещания пед. коллектива – в 11.05 (1 раз в неделю по необходимости);
  25. Педагогам и обучающимся принимать участие в субботниках.
  26. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.
  27. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
  28. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.
  29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы  
С приказом ознакомлены:

Несен О.В.  
Мингазов А.Н.  
Хомутова И.Н.



*Мачулина Л.А.*  
*26.07*

Мачулина Л.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 716455383911024633342339769422330336394534850016

Владелец Мачулина Любовь Алексеевна

Действителен с 23.02.2026 по 23.02.2027