

И. о. директора МБОУ «Гурзуфская средняя школа им. А. С. Пушкина»

Утверждаю



28.02.2024 года.

Паспорт библиотеки

муниципального бюджетного учреждения «Гурзуфская средняя школа имени А. С. Пушкина» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

(МБОУ «Гурзуфская СШ»)

Название учреждения: МБОУ «Гурзуфская средняя школа им. А. С. Пушкина» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Гурзуфская СШ»)

Почтовый адрес: _Республика Крым, г. Ялта, пгт Гурзуф, ул. Соловьёва, д. 30

Телефон учреждения: 3654 36-30-18 ; 36-33-22

Е – mail school_20-yalta@crimeaedu.ru ; gurzufschoo@inbox.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Мачулина Любовь Алексеевна, и. о. директора МБОУ «Гурзуфская средняя школа им. А.С. Пушкина

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
(зав. школьной библиотекой)

Карнеева Александра Сергеевна, педагог-библиотекарь



Дата заполнения

28.02.2024

Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки, совпадает с годом основания школы) 1964
- 1.2 Этаж первый
- 1.3 Общая площадь 200 кв. м.
- 1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Стеллажи 75

Кафедра выдачи 1

Стол 8

Книжные шкафы 3

Каталожные шкафы 2

Витрины для выставок 1

Компьютер 2

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки

1 работник

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой Карнеева Александра Сергеевна, среднее специальное, профессиональная переподготовка на должность «педагог-библиотекарь»

Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки)

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 35 лет

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки 35

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 35 лет

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении 35

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой с 2014 г. педагог-библиотекарь

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки – в библиотеке 1 сотрудник

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой - выслуга лет как педагога-библиотекаря процент, надбавка за квалификационную категорию процент

2. 6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки -

2. 7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения):

«Профессиональная компетентность и функции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС» в объеме 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 613102293596, регистрационный номер ПК-У15821-83258, дата выдачи 18 апреля 2023 г. АНОД ПО «Гуманитарно-технический университет»,

Пользователь ПК в объёме 72 часа НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», удостоверение о повышении квалификации 231201507816, регистрационный номер 15-1/1005-23, дата выдачи 10 мая 2023 г.,

«Современные формы и методы применения информационно-компьютерных технологий при библиотечном обслуживании учащихся образовательной организации» в объеме 18 часов, удостоверение о повышении квалификации ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» 0000084087, дата выдачи 26 мая 2023 г.;

«Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» в объеме 18 часов, удостоверение о повышении квалификации ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» 0000087137, дата выдачи 01 ноября 2023 г.,

Свидетельства, подтверждающие участие в вебинарах издательства «Просвещение», 2022-2023 г., в совокупности 5 сертификатов, 6 часов (в экспертном заключении педагога-библиотекаря);

Свидетельства, подтверждающие участие в вебинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях. Инфоурок, 2023 г. в совокупности 53 сертификата, 104 академических часа (в экспертном заключении педагога-библиотекаря);

персональный сайт в сети образовательных сайтов «Учительский.сайт» проекта «Инфоурок» (Основной адрес <https://infourok.ru/user/karneeva-aleksandra-sergeevna>, дополнительный адрес учительский.сайт/Карнеева-Александра-Сергеевна, где публикую статьи и конспекты уроков,

профессиональный блог в рамках учительского сайта проекта Инфоурок, » (Основной адрес <https://infourok.ru/user/karneeva-aleksandra-sergeevna>)

профессиональный блог <https://ped-kopilka.ru> › blogs › blog90019 на образовательном портале «Учебно-методический кабинет. Педагогическая копилка» <https://ped-kopilka.ru/>, где публикую педагогические наработки, сотрудничает со Всероссийским СМИ «Вестник педагога».

2.8 Участие в конкурсах, награждениях (за период 2019-2024 гг)

Благодарственное письмо Министерства образования Оренбургского района за участие в I Международном телемосте Оренбург, Гурзуф (РФ), Ереван (Армения) «Пушкинская гостиная. Горы, реки и море А. С. Пушкина» 10.02.2022,

Грамота Департамента образования и молодежной политики администрации города Ялта Республики Крым «За многолетний добросовестный труд в сфере образования, высокий профессионализм», приказ № 393/01-05 от 04.10.2021 г.

Благодарственное письмо от редакции Всероссийского издания СМИ «Вестник педагога» за активное участие в работе издания, за личный вклад по внедрению информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс №100012 от 18.01.2024

Благодарность проекта Инфоурок «За существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса по преподаваемой дисциплине в рамках крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок для учителей», 2019,

Похвальная грамота АНО ДПО Гуманитарно-технический университет «За отличные успехи в обучении по программе повышения квалификации «Профессиональная компетентность и функции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС» регистрационный номер ПК-У15821-83258, 18.04.2023 г.,

«Проект, объединяющий поколения» получил Диплом I степени на «Росконкурсе», в январе 2024.

Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) -

2.9 Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Карнеева Александра Сергеевна

3. График работы библиотеки. Режим работы библиотеки: пн-пт 8.30-16.00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4 Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
 5.3 Инвентарные книги: да, нет
 5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
 5.6 Дневник работы библиотеки: да, нет
 5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
 5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
 5.9 Папки актов движения фондов: да, нет
 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)_ 13 680
 6.1.1 Естественные науки (экз.,%) 400 экз. 2,9 %
 6.1.2 Прикладные науки (экз.,%) 247 2 %
 6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) 475 3,4 %
 В том числе педагогические науки (экз.,%) 169 экз. 1,2 %
 6.1.4 Художественная литература (экз.,%) 12 558 экз. 92%
 6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%) 100
 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 19 196 экз.(согласно ФПУ, ФГОС)
 6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий.
 6.4.1 Для педагогических работников
 6.4.2 Для учащихся
 6.4.3 Библиотечковедческих
 6.5 В фонде библиотеки имеется фонд подписки журнала «Основа. Всё для учителя» за 2015-2018 гг.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)
 19 375

- 7.1 Алфавитный каталог_ 10 700
 7.2 Систематический каталог 8 100
 7.3 Систематическая картотека статей_ 150
 7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) __100__ «Картотеки серий», «Дом, который нельзя забыть: Детская литература»
 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) 100 «Античный мир», «Библиотека «Репринт», «Библиотека «Автограф»__
 7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов «КЭ: Крымская энциклопедия» (электронный вариант) (50 приложений)
 7.7 Картотека учебной литературы 325 названий, регистрационных карточек

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий (за год) 14
 8.2 В том числе:
 для учащихся начальной школы 4
 для учащихся средней школы 4

для учащихся старшей школы 2

для педагогических работников 3

8.3 Виды массовых мероприятий «Пушкинские чтения», презентации новых книг, тематические выставки по календарю знаменательных дат, библиотечные уроки по отдельному плану.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 18

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «Любимый персонаж» (четыре варианта: начальная школа, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 класс, от 10 до 20 книг в каждой экспозиции плюс альбомные развороты); книги-юбиляры (для начальной школы, для 5-9, для 10-11 классов); выставки, посвященные Дням славы, дням героев, например, «Блокада. Начало новой жизни» (для обучающихся 5-11 классов, до 30); новых поступлений – 3-7, персональные: для проектов, по интересам, профориентационные (для 5-11 классов, от 5 до 15 книг), жанровые – (для педагогов, 10-30), Календарь культуры (для 5-11 классов, 5-10), в помощь учебному процессу – (для педагогов, обучающихся 9-11 классов, индивидуально, до 3-4)

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества) - беседа у полки, совместная аналитическая работа с формуляром, взаимообучение (читатель и библиотекарь советуют друг другу) - каждый день, в течение года. Выполнение справок - 198

11. Читатели библиотеки на 1 сентября 2023 г. 572 формуляра пользователей, из них 545 формуляра обучающихся; на 1 февраля 2024 г. 586 пользователей : 559 формуляра обучающихся, 27 формуляра работников школы и родителей

Количество по группам на 15 января 2024:

учащихся начальной школы (1-4 кл.) 212

учащихся средней школы (5-9 кл.) 297

учащихся старшей школы (10-11 кл.) 50

педагогических работников 27

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача за 2021 г. 8069 экз ; за 2022 - 7900 экз., за 2023 - 9709 экз.

12.2 Книгообеспеченность 25

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) 13

12.4 Посещаемость 17

Подготовила А. С. Карнеева, педагог-библиотекарь 14.02.2024