

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина»
муниципального образования
городской округ Ялта

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 15-А

**Об организации питания
обучающихся в МБОУ «Гурзуфская СШ»
в 2025/2026 учебном году**

Согласно Постановлению Администрации города Ялта от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», а также на основании СанПин № 2.3-2.4.35890-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставлять бесплатное горячее питание обучающимся (**258 чел.** списки прилагаются), получающих **начальное общее образование** в МБОУ «Гурзуфская СШ» из расчета:

- 235 обучающихся - за счет средств Федерального бюджета или бюджета Республики Крым – 78,05 рублей в день на одного ребенка;
- 23 обучающихся - за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым – 102,80 рублей в день на одного ребенка.

2. Бесплатное горячее питание за счет бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым предоставлять обучающимся 5-11 классов (от 11 лет и старше списки прилагаются), в сумме **107,14 рубля** на одного ребенка в день, следующим категориям обучающихся- **30 чел.** детям-инвалидам; детям из многодетных (малообеспеченных) семей, детям оставшимся без попечения родителей, детям участников СВО, дети прибывшие из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

2. Обучающимся 1-4-х классов и детям льготной категории на основании заявления родителей предоставить бесплатное питание (либо отказе от него в случаях противопоказаний).

3. Бригадиру школьной столовой Зубаревой Т.М. осуществлять контроль за работой по заполнению журнала ежедневного учета обучающихся и детей льготных категорий.

4. Художинной О.В., заместителю директора по ВР:
- 4.1. включить в план воспитательной работы мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.
- 4.2. оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной и др. комиссии, графики дежурства по столовой, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).
- 4.3. информацию об организации питания разместить на сайте образовательного учреждения.
5. Утвердить график посещения школьной столовой, согласно требованиям Роспотребнадзора.
5. Ответственность за организацию питания, контроль, качество предоставляемых услуг по питанию (горячему питанию) возложить на ответственного за организацию заместителя директора по АХЧ Сусловой Н.Н.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Мачулина