



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Орешкин, 20 25

г. Ялта

№ 3134-12

О создании приемочной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2025/2026 учебному году

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.06.2025 № 885 «О подготовке организаций Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2025/2026 учебному году», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, с целью проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к началу нового 2025/2026 учебного года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемочную комиссию по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2025/2026 учебному году (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о приемочной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому учебному году (приложение № 1).

2.2. Персональный состав Комиссии (приложение № 2).

3. Комиссии в период с 23 июля по 11 августа 2025 года провести оценку готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2025/2026 учебному году.

4. Управлению по обеспечению деятельности главы администрации города Администрации города Ялта Республики Крым разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым, в сетевом издании и газете «Ялтинские вести».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ялта Р.В.Кутковского.

Глава администрации города Ялта



Я.П.Павленко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 08.10.2025 № 3134-п



Положение
о приемочной комиссии по проведению оценки готовности
образовательных организаций муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
к новому учебному году

1. Настоящее положение о приемочной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав, порядок работы и принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под образовательными организациями понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей, подведомственные Департаменту образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Организации).

3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

Комиссия действует на протяжении всего нового учебного года (с учетом необходимости осуществления контроля реализации мероприятий по устранению выявленных в период оценки готовности Организаций нарушений).

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.

7. Для осуществления своих задач Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

б) при необходимости приглашать на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году осуществляется Комиссией с учетом плана мероприятий конкретной Организации по подготовке к началу нового учебного года и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности Организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности Организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений Организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечения надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценку состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;
- проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- проверку наличия паспорта дорожной безопасности;
- проверку исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценку готовности к организации питания;
- оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России, родительской общественности, общественных организаций (при необходимости).

10. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

11. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель главы администрации города Ялта, курирующий вопросы социальной сферы.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии главе администрации города Ялта в установленные главой сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

13. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

16. Оценка готовности Организации к новому учебному году предусматривает выезд Комиссии в Организацию в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии.

17. В случае выявления Комиссией нарушений Организация разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий Организация предоставляет в Комиссию в установленные сроки отчет о принятых мерах по устранению нарушений, а в случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок - сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

18. По итогам проведения оценки готовности Организации к новому учебному году составляется Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Акт).

Акт оформляется в 3 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии.

Первый экземпляр Акта хранится в Организации, второй экземпляр направляется в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, третий экземпляр - в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта.

19. Руководитель Организации несет персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку Организации к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта



Н.В.Гладченко



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым
от 08.10.2025 № 3134-п

Состав

приемочной комиссии по проведению оценки готовности
образовательных организаций муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
к новому 2025/2026 учебному году

Кутковский Ренард
Владимирович

- заместитель главы администрации
города Ялта, председатель комиссии;

Гладченко Наталья Васильевна

- начальник Департамента образования и
молодежной политики Администрации
города Ялта, заместитель председателя
комиссии;

Попова Татьяна Анатольевна

- начальник отдела общего образования
Департамента образования и молодежной
политики Администрации города Ялта,
ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Проценко Елена Ивановна

- заместитель начальника Департамента
образования и молодежной политики
Администрации города Ялта;

Конева Марина Ивановна

- начальник отдела дошкольного и
дополнительного образования
Департамента образования и молодежной
политики Администрации города Ялта;

Пунга Владимир Николаевич

- и.о. директора, начальник отдела
хозяйственного и инженерно-
технического обеспечения МКУ
«ЦФимТСДОУ»;

- | | |
|--|---|
| Тарлецкий Станислав
Станиславович | - советник главы администрации города
Ялта, руководитель аппарата
Антитеррористической комиссии в
муниципальном образовании городской
округ Ялта Республики Крым; |
| Хамова Анна Александровна | - заместитель начальника отдела -
начальник отделения (ОПДН) ОУУП и
ПДН УМВД России по городу Ялте
(по согласованию); |
| Марчук Роман Евгеньевич | - начальник отдела надзорной
деятельности по городу Ялте
УНДиПР ГУ МЧС России по Республике
Крым (по согласованию); |
| Туровский Александр
Николаевич | - депутат Ялтинского городского
совета, председатель комитета по
вопросам образования, науки,
культуры, охране материнства и
детства, делам молодежи и спорта
(по согласованию); |
| Балуда Валентина Ивановна | - председатель Ялтинской городской
организации Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации
(по согласованию); |
| Ищук Ольга Валерьевна | - представитель родительской
общественности (по согласованию). |
| Начальник Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта |  Н.В.Гладченко |