

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 09.04.2024г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Гурзуфская СШ»
Мачулина Л.А.
приказ от 09.04.2024 №42

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся *Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым* (далее - Образовательная организация - ОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ОО.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим Образовательной организации, образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Образовательной организации.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета и педагогического совета Образовательной организации.
- 1.4. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

2. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Учащиеся имеют право на следующее:
 - уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Образовательной организации;
 - участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией под руководством педагогов;
 - опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном порядке;
- зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Образовательной организации, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- получение логина и пароля для доступа в систему электронного учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур»;
- просмотр результатов своей успеваемости в системе «Электронный дневник» и «Электронный журнал ЭлЖур»;
- доступ к просмотру раздела «Домашнее задание» в системе «Электронный дневник»;
- оповещения педагога об ошибочно выставленной отметке в системе электронного учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур»;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком ОО;
- перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

3. ПРАВО УЧАЩИХСЯ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 3.1. В Образовательной организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.
- 3.2. Помимо вышеуказанных мер, в Образовательной организации могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Республики Крым, правовые акты органов местного самоуправления;
- соблюдать Устав Образовательной организации, решения коллективных органов управления Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Образовательной организации;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Образовательной организации;
- соблюдать инструкции по использованию системы электронного учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур» и «Электронный дневник»;
- своевременно, в течение 3-х дней со дня получения логина и пароля для доступа в систему электронного учета успеваемости обучающихся «Электронный журнал ЭлЖур», зарегистрировать персональный аккаунт в системе Электронный журнал ЭлЖур», (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося на обработку персональных данных);

- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников Образовательной организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Образовательной организации;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Образовательной организации;
- соблюдать правила посещения Образовательной организации учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Образовательной организации, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Образовательной организации.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАЩИМИСЯ

- 5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 5.2. В случае пропуска от одного до трех дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).
- 5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Образовательной организации предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет.
- 5.5. На внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Образовательной организации без уважительной причины.
- 5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Управление образования администрации города Ялты и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.7. Приходить в Образовательную организацию следует за 10–15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

- 5.8. Перед началом занятий учащиеся снимают верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в специально отведенном месте. В верхней одежде не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 5.9. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, наруканники), спортивную форму.
- 5.10. Учащиеся обязаны участвовать в общественно полезном труде, предусмотренной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда с учетом возрастных особенностей и психофизических особенностей.
- 5.11. В Образовательную организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- 5.12. В Образовательной организации запрещается использовать мобильные средства связи и иные гаджеты во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 5.14. Не допускается находиться на территории и в здании Образовательной организации в нерабочее время.
- 5.15. В Образовательной организации запрещается:
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
 - играть в азартные игры;
 - курить в здании, на территории ОО;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - приходить в ОО в одежде, не соответствующей установленным в ОО требованиям;
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - находиться в здании ОО в верхней одежде и (или) головных уборах;
 - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - портить имущество ОО или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании и на территории ОО на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ОО без разрешения администрации;
 - осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ОО.
- 5.16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.
- 5.17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Образовательной организации. Покидать территорию Образовательной организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора ОО.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

- 6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку делами.
- 6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.
- 6.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.9. Звонок с урока – это сигнал об окончании урока. Учащиеся вправе встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может

быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ОО, оставлять мусор вне мусорных корзин;
 - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
 - громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Образовательной организации, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

- 8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники столовой имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с ОВЗ.
- 8.3. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 8.5. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Во время проведения мероприятий учащимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

10. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

10.1. Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями ОО;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

11. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 11.1. Применение и снятие мер дисциплинарного взыскания к обучающимся осуществляется в соответствии с требованиями приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
 - с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)
- 11.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания ОО должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 11.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 11.7. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- 11.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 11.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 11.12. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 11.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 11.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- 11.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 11.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 11.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 11.18. Руководитель ОО до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 12.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за следующее:
- безупречную учебу;
 - учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;
 - участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
 - поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.).
- 12.2. В Образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:
- объявление благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
 - награждение ценным подарком.
- 12.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Образовательной организации на основании:
- представления классного руководителя;
 - представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
 - обращения отдельных работников ОО;
 - обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - информации СМИ.
- 12.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя Образовательной организации по согласованию с Управляющим советом.

13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА

- 13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Образовательной организации посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.
- 13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Образовательной организации организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Образовательной организации.
- 13.3. Дежурство учащихся по Образовательной организации является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.
- 13.4. Назначение дежурными по Образовательной организации не умаляет прав или обязанностей учащихся.
- 13.5. Дежурные по Образовательной организации в своем поведении должны являться примером достойного поведения.
- 13.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

14. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАЩИХСЯ

- 14.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:
 - направлять в органы управления Образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО;
 - использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923262

Владелец Проскурин Олег Игоревич

Действителен с 28.01.2024 по 27.01.2025