

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній
заклад «Гурзуфська середня
школа ім.О.С.Пушкіна»
муниципального
утворення міський
округ Ялта Республики Крым
(МБЗЗ «Гурзуфська СШ»)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Гурзуфская
средняя школа имени
А.С.Пушкина»
муниципального
образования городской
округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Гурзуфская СШ»)

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэри Муниципал бюджет
умумий маариф муэссиси
«Гурзуф орта мектеб
А.С.Пушкина адындаки»
маарифчиси Ялта шеэр округи
(МБУММ «Гурзуф ОМ»)

298640, Республика Крым , г.Ялта, пгт Гурзуф, ул. Соловьева , д.30,
тел. (3654) 36-33-22; e-mail: gurzuf6373@rambler.ru
ОГРН 1149102176574 ИНН 9103017154 КПП 910301001 ОКПО 00809575

ПРИКАЗ

18.09.2018г

№ 195

«Об организации работы по
противодействию коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении., Приказа Минобразования Крыма от 01.12.2015 № 1230 «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ,воспитанников образовательных организаций Республики Крым» ., приказа управления образования администрации города Ялта от 03.09.2018 № 350

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить зам. директора по УВР Клевцову С.А., ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «Гурзуфская СШ» в составе 5 человек:

- Коштарев Н.В., учитель технологии , председатель;

Члены:

- Лещук Н.Ю.-учитель русского языка и литературы,

- Боровая А.Н. - учитель начальных классов,

- Дегтярева А.Е.- учитель биологии,

- Королева И.Т.– секретарь делопроизводитель

2. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2018-2019 учебный год.(приложение№1)

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 2)

4. Коштареву Н.В., председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе .

5. Членам комиссии ежегодно до 20 июня проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольной родительской конференции по итогам года.

6. Зам.директора по УВР Клевцовой С.А., учителю русского языка и литературы Лебедевой Е.В.. обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Проскурин.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина" муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее Школа)

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

= педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

-обучающиеся школы и их родители (законные представители);

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Мурманской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МКОУ «Гурзуфская ош им.А.С.Пушкина», решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

4 человека - представители педагогического совета;

1 человека - представители учебно-вспомогательного персонала;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

-с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ;

-с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции

на 2018 - 2019год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ "Гурзуфская СШ"

Задачи:

систематизация условий способствующих появлению коррупции;
разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---------------|------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | сентябрь |
| 2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете. | Директор | февраль |
| 2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | |
| 1. Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности ..» | Директор | |
| 2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда | | В течение года |
| 3. Назначение лиц, ответственных за | Директор | январь |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| осуществление мероприятий по профилактике коррупции | | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Директор | сентябрь |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Основная образовательная программа - Годовой календарный график ОУ - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Графики работы администрации | Зам. дир. по ВР Клевцова С.А. Зам. дир. по ВР Клевцова С.А. | В течение года |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. дир. по ВР Клевцова С.А. | Апрель |
| 3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Зам. дир. по ВР Клевцова С.А. | |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор, зам. директора | в течение учебного года |
| 5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Директор | в течение учебного года |
| 6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | май Сентябрь |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для | Зам. дир. по АХР Сулова Н.Н. | В течение учебного года |

| | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Зам. дир. по АХР Сулова Н.И. | в течение учебного года |
| 3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц | Директор | Июнь, июль |
| Антикоррупционное образование | | |
| Проведение месячника правовых знаний | Зам. Дир. по ВР Клевцова С.А. | Ноябрь, декабрь |
| Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний» | Библиотекарь | В течение года |

Директор МБОУ
"Гурзуфской СШ"



О.И.Проскурин.

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній
заклад «Гурзуфська середня
школа ім.О.С.Пушкіна»
муниципального
утворення міський
округ Ялта Республіки Крим
(МБЗЗ «Гурзуфська СШ»)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Гурзуфская
средняя школа имени
А.С.Пушкина»
муниципального
образования городской
округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Гурзуфская СШ»)

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэри Муниципал бюджет
умумий маариф муэссиси
«Гурзуф орта мектеб
А.С.Пушкина адындаки»
маарифчиси Ялта шеэр округи
(МБУММ «Гурзуф ОМ»)

298640, Республика Крым , г.Ялта, пгт Гурзуф, ул. Соловьева , д.30,
тел. (3654) 36-33-22; e-mail: gurzuf6373@rambler.ru
ОГРН 1149102176574 ИНН 9103017154 КПП 910301001 ОКПО 00809575

ПРИКАЗ

30.08.2017 г.

№ 107 В

«О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Гурзуфская СШ»

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся , и на основании приказа Министерства образования , науки и молодежи Республики Крым “О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Республики Крым ” от.01.12.2015 № 1230 , приказа Управления образования администрации города Ялты Республики Крым “О недопущении приобретения учебников и учебных пособий , а также учебно-методических материалов , средств обучения и воспитания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся ”

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Всем сотрудникам школы не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
2. Классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. О всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы.
3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий; организация вечеров, оформление праздничных мероприятий; поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время. Все вопросы расходования денежных средств обсуждать на родительских собраниях в отсутствие классных руководителей и других сотрудников школы (если они не являются родителями учащихся).

4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой по вопросам незаконных денежных сборов. А также довести до сведения родителей информацию об электронной почте школы для обращений.

5. Контроль за деятельностью педагогов школы по неукоснительному исполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Черную Л.А., Клевцову С.А. О всех случаях нарушения данного приказа незамедлительно докладывать директору школы.

6. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в государственном образовательном учреждении. Ответственный директор школы О.И.Проскурин.

7. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных представителей) месте. Ответственный директор школы О.И.Проскурин.

8. Данный приказ довести до сведения всех педагогов школы (в т. ч. работающих по совместительству) под роспись. Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих на работу в школу под роспись.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  О.И.Проскурин

С приказом ознакомлены.



| ФИО | подпись | | ФИО | Подпись | |
|---------------|---------|--|----------------|---------|--|
| Вейденко А.В. | | | Голощекова | | |
| Вострицова | | | Мизур | | |
| Татаренко | | | Муромова | | |
| Авченко Р.А. | | | Черная-Черная | | |
| Несен О.В. | | | Чернышова А.А. | | |
| Синюга | | | Чернышова А.А. | | |
| Стреланина | | | Мередева Е.А. | | |
| Керман | | | Ковалева Т.В. | | |
| Дурашова | | | Лавина И.В. | | |
| Климова | | | Антонюк И. | | |
| Бабура Л.Р. | | | Шульмина М. | | |
| Кобелева | | | Майкина Л.И. | | |
| Черныш | | | Мерина А.А. | | |
| Шинин | | | Семанов | | |
| Ковширов | | | КАРНЕЕВА А.С. | | |
| Шульмина | | | Толубова | | |

Кусменко И.
 Рыженко А.А.
 Ведмеденко А.А.
 Камыха
 Косаченко И.И.

Серикова И.А.
 Серков И.И.