

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гурзуфская средняя школа имени А.С. Пушкина»
Муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гурзуфская СШ»
Протокол № 15 от «30» августа 2023 г.

ПРИТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гурзуфская СШ»
О.И. Проскурин
Приказ № 89/1 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Гурзуфская СШ» в условиях
введения ФГОС – 21 НОО, ООО, СОО

Гурзуф, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина» (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 18.07.2022 №569) ;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Уставом МБОУ «Гурзуфская СШ», утвержденный постановлением администрации города Ялта Республики Крым от 18.11.2016г. № 4960-п.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающихся:

- в НОО: спортивно-оздоровительная деятельность, проектно-исследовательская деятельность, коммуникативная деятельность, деятельность направленная на удовлетворение профорientационных интересов и потребностей обучающихся, Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности.

- в ОО: внеурочная деятельность по учебным предметам ООП; внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности; внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей; внеурочная деятельность по обеспечению учебной

деятельности.

- в СОО: курсы по выбору обучающихся.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора по УВР и педагог – организатор.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, **как урочных так и отличных от урочных**, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. При реализации внеурочной деятельности знания обучающихся **могут** оцениваться, по пятибалльной школе, на основании рекомендаций Департамента образования .

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по УВР и иные педагогические работники.

3.2. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основании авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

3.3. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование педагогу - организатору.

3.4. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

4.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

4.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия.

4.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

4.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет педагог – организатор.

5. Порядок участия во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является **обязательным** для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

5.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

5.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в Электронном журнале.

6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в

дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей); организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени; – при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022396

Владелец Проскурин Олег Игоревич

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024