

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гурзуфская средняя школа имени А.С. Пушкина»

Муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Гурзуфская СШ»

Протокол № 11 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гурзуфская СШ»

О.И. Проскурин

Приказ № 142 от «27» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива

МБОУ «Гурзуфская СШ»

с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, и их родителями (законными представителями)

Гурзуф, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гурзуфская средняя школа имени А.С. Пушкина» с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, и их родителями (законными представителями)(далее – школа, Положение) разработано в соответствии с : Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 ;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- уставом школы.

2. Цель:

Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования обучающимися с низкой мотивацией к обучению.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Сформировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.
- 3.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Организация деятельности учителя-предметника с обучающимися с низкой мотивацией к обучению и его родителями

- 5.1. Провести педагогическую входную диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

5.6. Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения – дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- программа индивидуальной работы с обучающимся с низкой мотивацией к обучению,
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с обучающимися с низкой мотивацией к обучению (сдается в конце четверти заместителю директора по УВР) по форме:

Ф.И.О. обучающегося, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. обучающегося, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного руководителя (дата)	Информирование родителей (дата)	Результат работы

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в Электронном журнале (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), подготовить документы на Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или неудовлетворительной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к заместителю директора по ВР в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. Классный руководитель по возможности организует помощь обучающимся с низкой мотивацией к обучению со стороны обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- составляет психолого-педагогическую характеристику на неуспевающего обучающегося;
- журнал регистрации бесед с родителями (законными представителями) обучающихся с низкой мотивацией к обучению:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись родителей

- журнал регистрации бесед с обучающимися с низкой мотивацией к обучению по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись обучающегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с низкой мотивацией к обучению по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя о работе с обучающимися с низкой мотивацией к обучению (сдаст в конце четверти заместителю директора по УВР).

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

7. Организация деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Организация деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

8.3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

9. Организация деятельности администрации школы.

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с обучающимися «группы риска».

9.2. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10. О контроле за соблюдением данного Положения.

10.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

С положением ознакомлены:

Клевцова С.А.

Хромов Н.Н.

Явтушенко Г.В.

Полевая Ю.В.

Лапшина Я.В.

Несен О.В.

Художина О.В.

Скорик Ю.Н.

Печень К.А.

Елисеева А.Н.

Дегтярева А.Е.

Бабура Л.Д.

Гущинская А.А.

Чернецов А.А.

Папин С.Н.

Мачулина Л.А.

Полозюк О.С.

Остапец С.Ф.

Довбиш Я.В.

Умерова Н.Р.

Украинец Т.М.

Хомутова И.Н.

Стругацкая А.Н.

Алимасова Д.П.

Ким М.В.

Пожидаева И.И.

Шевазуцкая Н.В.

Кашгарев Н.В.

Татаренко О.И.

Абаюкова Р.Х.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022396

Владелец Проскурин Олег Игоревич

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024