**Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения**

1. Электронный журнал [www.eljur.ru](http://www.eljur.ru) (ссылка вашей школы).

В журнале реализовано добавление домашних заданий, использование личной медиатеки учителя, а также создан модуль ОНЛАЙН уроков, в котором вы сможете провести очное онлайн-занятие с демонстрацией своего экрана и общением с учениками в режиме чата.

1. **Системы для проведения вебинаров и трансляций:**

А) Zoom<https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>.

В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, подгрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с классом.

Б) Google HangOuts<https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>.

Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный googleaccount, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.

В) UberConference <https://www.uberconference.com/>.

UberConference предлагает простые функции и может принимать до 10 человек с бесплатным пакетом. Это отличный вариант, если вы хотите разместить вебинар без видео и только с медиа-материалами, такими как PowerPoint или GoogleSlides.

Г) join.me<https://www.join.me/>.

Данная платформа служит отличным, без излишеств решением для проведения конференций и вебинаров. Она может похвастаться надежным мобильным приложением и чистым пользовательским интерфейсом. Бесплатная версия предоставляет хостинг для трех участников, что делает ее идеальным выбором для небольших встреч команды.

Д) Skype.

Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория, вероятно, уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.

Е) Трансляции на YouTube.

Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок. Инструкция: <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.

1. **Системы организации группового обучения:**

А) Класс Google<https://classroom.google.com/>.

Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель GoogleClassroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.

Б) Teacher Dashboard for Microsoft Office 365 <https://www.teacherdashboard365.com/>.

Приложение MicrosoftOffice для Office 365. Инструментальная панель TeacherDashboard интегрируется с клиентом MicrosoftOffice 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.

В) Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/>.

Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав MicrosoftOffice 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий Первая Помощь».

Г) Moodle https://do.baltinform.ru/. Moodle - это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников.

1. Системы открытых документов:

А) Google Drive <https://www.google.com/drive/>.

Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

Б) Яндекс диск <https://disk.yandex.ru/>.

Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

Информация взята : <https://koiro.edu.ru/centers/tsentr-informatizatsii-obrazovaniya/distant-ne-prigovor.php?fbclid=IwAR3FfCIhCRtircDf_lLqXPofENxswRpZmsuSGjUsThXIJ3RE50mwIfvDZUE>