

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЗУФСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол от 30.08.2023 г.

№ 15

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гурзуфская СШ»

О.И.Проскурин



приказ от 31.08.2023 г. № 189/1

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гурзуфская средняя школа им. А.С. Пушкина»

муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

на 2023/2024 учебный год

пгт. Гурзуф

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2022/23 учебном году

1.1 Анализ деятельности школы по всем разделам плана

за 2022/23 учебный год.

С 01.09.2013 года вступил в действие новый закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации». В рамках реализации нового закона национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий введения Федеральных государственных образовательных стандартов – 21 в 2022 /2023 учебном году коллектив работал над реализацией следующих задач:

1. Повышение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.

2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.

3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.

4. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий; модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса; организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ; использования современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально - хозяйственной деятельности.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возросла в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога.

Анализируя итоги работы педагогического коллектива МБОУ «Гурзуфская СШ» в 2022/2023 учебном году, следует отметить, что коллектив работал над единой методической темой «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Главной целью учебно-методической работы педагогов являлось: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

При организации методической работы школы использовались формы, которые реально позволили решать проблемы и задачи, стоящие перед школой в 2022/2023 учебном году:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации проведения урока,
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,

- разработкам методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям,
- психолого – педагогическое сопровождение обучающихся,
- дистанционное обучение,
- работа с электронным журналом.

Методическая работа велась по следующим основным направлениям:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно- методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно- методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Методический совет направлял работу предметных методических объединений на обмен новыми более совершенными методами работы, на изучение методической литературы, совершенствование анализа деятельности учителя как одного из основных средств повышения педагогического мастерства.

Постоянно действовало шесть предметных МО:

- МО учителей русского языка, литературы и общественных предметов;
- МО учителей естественно–научных предметов, технологии и физкультуры;
- МО учителей математики, информатики и физики;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей иностранных языков;
- МО классных руководителей.

Предметные МО работали по плану.

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в строилась в соответствии с планом методической работы школы.

Цель: создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов, активизация познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путём повышения эффективности педагогического процесса.

Задачи:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей через систему курсов повышения квалификации, обмен опытом; - изучение условий реализации ФГОС в начальной школе;
- освоение новых стандартов и их практическое применение на уроках.

Анализ условий. Работа с кадровым составом методического объединения

Заседания ШМО (дата, рассмотренные вопросы) + внеплановое

Заседание № 1. от 08.09.2022г.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 / 2023 уч. год».

План

1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022/2023 уч.год.
2. Утверждение тем по самообразованию.

3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.
 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
 5. Изучение нормативно-методических документов
 6. Утверждение графика предметной недели
 - утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;
 - основные направления воспитательной работы;
 - корректировка планов по самообразованию;
 - заполнение журналов;
 - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;
 - проведение стартовой диагностики для первоклассников; составление и утверждение предметной недели
 - составление планов воспитательной работы;
 - утверждение графика контрольных работ на 2022/2023 учебный год.
- Проведения урока Знаний.
Подготовка к празднику
«Посвящение в первоклассники».

Заседание 2. От 07.11.2022

Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.

1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.
 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
 3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов.
Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.
 4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.
 - посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;
 - анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями;
 - входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;
- Проведение праздника
«День учителя».
Праздник «День Урожая».
Подготовка к празднику
«Новый год».

Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов.

Внеплановое заседание № 3 от 22.12.2022

В соответствии с требованиями ФГОС – 21 НОО задача каждого учителя начальной школы - научить школьника самостоятельно добывать и использовать новые знания. Успешная самостоятельность в учении детей, в самостоятельности добывать информацию немыслима без беглого чтения. Проблема обучения чтению – одна из важнейших проблем педагогического процесса и она всегда привлекала к себе внимание. Детей надо готовить к жизни в информационном мире. Ведь процесс школьного обучения всегда предполагает самостоятельную работу детей, прежде всего работу над книгой.

Результаты:

Класс	Кол-во уч-ся/по факту	Норма	Выше нормы	Ниже нормы	Качество чтения
1 –А Мингазов А.Н.	24/21	14- 67%	9 – 43%	7 -33%	67%
1 – Б Марый В.В.	27/22	13 – 59%	11 – 50%	9 – 41%	59%
1 – В Довбиш И.В.	25/23	10 – 43%	5 – 22%	13 – 57%	43%
2 – А Хромов Н.Н.	26/26	23 – 88%	13 – 50%	1 – 4%	88%
2 – Б Полозюк О.С.	29/29	22 – 76%	14 – 48%	3 – 10%	76%
2 –В Мачулина Л.А.	28/27	23 – 85%	14 – 52%	3 – 11%	85%
3 – А Явтушенко Г.В.	29/27	19 – 70%	13 – 48%	6 – 22%	70%
3 – Б Остапец С.Ф.	28/28	22 – 79%	15 -54%	2 – 7%	79%
4 – А Хромов Н.Н.	24/23	19 – 82%	10 – 42%	2 – 9%	82%
4 – Б Полевая Ю.В.	23/17	16 – 94%	5 – 29%		94%
4 – В Довбиш И.В.	23/19	16 – 84%	7 – 37%	2 – 11%	84%

Итог:

Поделились находками, методами, приёмами в этом непростом деле - учить читать детей и дать рекомендации по увеличению скорости и качества чтения.

Рекомендации:

Для развития сознательности, беглости, правильности и выразительности чтения использовать специальные упражнения, которые включать в каждый урок чтения. Эта работа дает положительный результат, вносит в урок оживление, делая его интересным и эмоциональным.

Предложены примеры упражнений, приёмов, методов, которые необходимо применять для развития техники чтения.

Существует много причин тормозящих развитие скорости чтения. Среди них:

- 1.Природный темп деятельности.
- 2.Регрессии – возвратные движения глаз с целью повторного чтения уже прочитанного.
- 3.Отсутствие антиципации т.е. умения догадываться по смыслу.
- 4.Нарушение артикуляции
- 5.Слабое развитие памяти и внимания

Темп деятельности – это скорость с которой работают психические процессы: память, внимание, восприятие, мышление, воображение. Темп является врожденным, определяет, насколько быстро человек работает. Запоминает, рассматривает, представляет, думает над решением задачи и, конечно, читает.

Темп деятельности в течение жизни, включаясь в самые разнообразные виды деятельности, может постепенно изменяться. Это значит, что используя определенные упражнения, мы можем увеличивать темп деятельности.

Учителям предложена методическая литература и материалы.

Согласно плану ВШК с 21.11.2022 по 25.11.2022 года были проверены рабочие тетради по математике и русскому языку у обучающихся 2- 4-х классов.

Цель проверки:

- выполнение учителями норм проверки тетрадей;
- правильность оформления письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима;
- наличие (отсутствие) работы над ошибками;
- правильность подписи тетрадей в начальной школе;
- соответствие объема классных и домашних работ.

Во втором полугодии 2023 г.:

Организационные формы работы

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Проведена неделя начальных классов, где учителя дали открытые мероприятия внеурочной деятельности;
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров
- **Внеклассная работа** (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.). Учащиеся 2-х классов приняли участие в Международном чемпионате начальной школы «Вундеркинд» (весенний сезон) и заняли призовые 1 и 2 места
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Внеурочная деятельность

- Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях. Посещают и активно участвуют в общешкольных мероприятиях.
- Проводилась работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Неделя начальной школы.

Тема « Как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к учению».

Сроки проведения: 27 – 31 марта 2023 г.

Согласно плану работы МО учителей начальной школы, с 24 марта по 31 марта 2023 года в школе проводилась Неделя начальных классов. Заранее определяется тема, составляется план проведения конкретных дел, определяются ответственные и помощники, проводится соответствующая агитационная – информационная работа.

Неделя начальной школы проходит с учетом возрастных особенностей учащихся. Ежегодно меняется название и тема, что отражает основную направленность её мероприятий. В этом

учебном году неделя начальных классов была предметной и называлась «Как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к учению».

Основная цель – повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Цель проведения недели:

- Развитие познавательной активности учащихся;
- Формирование положительной мотивации к учению;
- Вовлечение всех детей в процессе обучения и воспитания через занимательные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий;
- Формирование ответственности за порученное дело;
- Воспитание нравственно – эстетического отношения к миру.

Задачи предметной недели:

- 1.Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
- 2.Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
- 3.Оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
- 4.Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- 5.Создание праздничной творческой атмосферы.
- 6.Пропаганда здорового образа жизни.

Принцип проведения предметной недели -каждый ребенок является активным участником всех событий недели.

Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

План проведения недели был обсуждён и утверждён на методическом объединении учителей начальных классов. В составлении плана приняли участие все учителя начальной ступени обучения.

Мероприятия недели проводились согласно разработанному плану:

План проведения предметной недели в начальной школе.

«Гурзуфская СШ им. А.С. Пушкина» в 2022 /2023 уч. г.

27 марта «В царстве математики»	28 марта «В мире природы»	29 марта «День родного языка и литературы»
Линейка. 1-е классы- конкурс «Знайка». 3-4-и классы – занятие «Нестандартные задачи». 2-е классы-математический Марафон. Урок математики в 1 «А» классе.(Мингазов А.Н.) Урок математики в 4 «А» классе. (Хромов Н.Н.)	Классный час на тему «Я знаю Крым». Выставка рисунков «Крым и Россия едины». 3-4-и классы –олимпиадные задания по окружающему миру. КВН на тему «Я знаю Крым» 3-4 классы	1-2 классы-конкурс загадок о весне». 3-4 классы –олимпиадные задания по русскому языку. 3-4 классы -конкурс стихов о весне «Ах, весна, чудесная пора...». Урок русского языка в 3 «Б» классе. (Остапец С.Ф.)

	Викторина «Весна – красна» в 1 – Б классе.	Урок литературного чтения в 4 – Б классе. (Полевая Ю.В.) Урок литературного чтения в 1 классе (Марый В.В.)
--	---	--

Также в течение недели проводились внеклассные мероприятия. Конкурс «Знайка», математический марафон, работа в мастерской «У Старишка-лесовичка», Классный час на тему «Я знаю Крым».

Выставка рисунков «Крым и Россия едины». Конкурс рисунков «Севастопольская роспись».

Викторина «Весна – красна». Конкурс стихов о весне «Ах, весна, чудесная пора...». Конкурс поделок «Весна пришла».

Открытие декады состоялось на общешкольной линейке. На линейке учащимся был представлен план работы, объявлены конкурсы, которые будут проходить.

Методическое заседание №4 от 31.03.2023 г.

«Итоги проведения недели начальных классов».

Программа проведения предметной декады отразила различные формы и методы учебной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работы с опорой на дифференциацию. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, проведены игры, конкурсы, викторины.

Были организованы выставки творческих работ по разным предметам. Предметная декада позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя в ходе предметной декады проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умения применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов. Всю декаду в начальной школе праздничное, приподнятое настроение, все дети заняты делом: играют, соревнуются, обсуждают, переживают

По результатам проведения предметной недели МО учителей начальных классов можно сделать следующие **выводы**:

- учителя применяли на уроках элементы современных педагогических технологий и методик преподавания: проблемного обучения, групповые методы работы, разнообразные творческие методы;
- все преподаватели в своей работе используют современные технические средства;
- учащиеся на уроках и занятиях показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями;
- проведенные мероприятия свидетельствуют не только о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности, но и о проводимой в системе внеурочной и внеклассной воспитательной работе с обучающимися;
- все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

Итогом недели МО учителей начальных классов стали:

- методические материалы (фотоматериалы, компьютерные презентации, разработки уроков, сценарии внеклассных мероприятий и др.);
- обобщение коллективного опыта;

- обобщение индивидуального опыта.

Особая благодарность учителям: Марый В.В., Хромову Н.Н., Остапец С.Ф., Полевой Ю.В., Явтушенко Г.В., Мингазову А.Н. Преподаватели приняли активное участие в проведении предметной недели.

Задачи на следующий учебный год

1. Повышение качества обучения:

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС НОО.
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости
- выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

2. Повышение качества преподавания:

- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп.
- продолжать работу по внедрению новых стандартов в учебный процесс;
- совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- формировать навыки проектной деятельности у обучающихся начальной школы;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

В течение 2022/2023 учебного года было проведено 4 заседания. На заседаниях МО учителя делятся своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы.

Постановили:

На уроках учителя целесообразно использовали наглядность и ИКТ, реализовывали основные психологические и гигиенические требования, добивались эффективной обратной связи с учащимися, рационально использовали время на уроках. Принимать активное участие по подготовке общешкольных мероприятий. Повышать рост мастерства учителей, что положительно отразится на результатах их деятельности.

Выводы по работе МО.

Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки при условии принципов индивидуализации и дифференциации.

Управление методической работой в школе может протекать эффективно, если ее задачи, содержание ясно представляют себе учителя.

Оказывать помощь молодым специалистам в совершенствовании педагогического мастерства.

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая и слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов. МО работает творчески, постоянно старается использовать новые формы организации и проведения заседаний.

Работа МО учителей русского языка, литературы и общественных предметов МБОУ «Гурзуфская СШ» в 2022/2023 учебном году была направлена на обобщение педагогического опыта учителей, на поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса, создание условий для обеспечения повышения качества образования.

ШМО учителей русского языка, литературы и общественных предметов работало над темой: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».

С января по май были проведены заседания по следующим вопросам:

- проведение предметной недели по русскому языку и литературе;
- изучение методической литературы;
- работа с одаренными детьми;
- подготовка обучающихся 9-11 классов к сдаче ГИА;
- проведение устного собеседования в 9 классах;
- представление отчетов по темам самообразования;
- работа со слабоуспевающими детьми; выявление проблем в преподавании предмета в выпускных классах;
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- анализ работы учителей-предметников в 10 классе;
- реализация ФГОС – 21 в 5-х классах;
- обсуждение итогов работы кафедры и составление перспективного плана.

В сентябре-октябре 2022 года были проведен I тур Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, истории, обществознанию. В ноябре 2022 – муниципальный этап.

По результатам олимпиады определены призеры и победители.

Русский язык

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
-------	--	-------	------------------	----------------------------

1.	Фандеев Макар	3А	призер	Остапец Светлана Федоровна
2.	Швойницкая Евгения	3А	призер	
3.	Макеев Вероника	3Б	призер	Явтушенко Галина Викторовна
4.	Сульезнова Анастасия	4В	призер	Довбиш Ирина Владимировна
5.	Витюк Ольга	5А	победитель	Художина Оксана Викторовна
6.	Демешко Василиса	6Б	призер	Хомутова Ирина Николаевна
7.	Ларенок Алиса	6Б	победитель	
8.	Березкина София	7А	призер	Несен Оксана Викторовна
9.	Лебедева Регина	7А	призер	
10.	Аржанова Екатерина	8Б	призер	
11.	Гриценко Анастасия	8Б	победитель	
12.	Колос София	8Б	призер	
13.	Эрешева Анна	8Б	победитель	
14.	Безгина Елизавета	9А	призер	Художина Оксана Викторовна
15.	Бородаенко Дарья	9А	призер	
16.	Кононенко Семен	9Б	победитель	
17.	Подлубная Владислава	9Б	победитель	
18.	Гоцкалюк Александр	10А	победитель	Несен Оксана Викторовна
19.	Кибанова Екатерина	10А	победитель	
20.	Рыфф Андрей	10А	призер	
21.	Котова Карина	11А	призер	
22.	Петухова Яна	11А	призер	

Литература

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Березкина София	7А	призер	Несен Оксана Викторовна
2.	Гриценко Анастасия	8Б	призер	
3.	Ромашкина Виктория	8А	призер	Хомутова Ирина Николаевна

В ноябре 2022 – муниципальный этап.

В городской олимпиаде по литературе есть победитель – Гриценко Анастасия – 8-Б класс – учитель Несен О.В.

Обществознание

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Березкина София	7А	победитель	Клевцова

2.	Ромашкин Тимур	7А	победитель	Светлана Александровна
3.	Сороколетова Анна	7А	призер	
4.	Софонова Юлия	7А	призер	
5.	Васин Иван	7Б	призер	Скорик Юрий Николаевич
6.	Насирова Мария	8А	победитель	Клевцова Светлана Александровна
7.	Степанова Александра	8А	победитель	
8.	Аржанова Екатерина	8Б	призер	
9.	Гордеева Карина	8Б	призер	
10.	Гриценко Анастасия	8Б	призер	
11.	Эрешева Анна	8Б	призер	Скорик Юрий Николаевич
12.	Киселев Денис	9А	призер	
13.	Егорова Ксения	9Б	призер	
14.	Гореславская София	9Б	победитель	
15.	Мириленко Елизавета	9Б	призер	
16.	Кибанова Екатерина	10А	победитель	
17.	Гончаренко Роман	10А	призер	

История

На

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Волкова София	6Б	победитель	Скорик Юрий Николаевич
2.	Коробейник Владимир	6А	призер	
3.	Щавлев Владислав	6Б	призер	
4.	Березкина София	7А	победитель	Клевцова Светлана Александровна
5.	Груздева Анастасия	7Б	призер	
6.	Кошеленко Дарья	7Б	призер	
7.	Аржанова Екатерина	8Б	призер	
8.	Степанова Александра	8А	призер	
9.	Эрешева Анна	8Б	победитель	Скорик Юрий Николаевич
10.	Жданюк Максим	9А	призер	
11.	Подлубная Владислава	9Б	призер	
12.	Тащенко Вадим	9А	победитель	

кафедре постоянно изучались новинки методической литературы, а также опыт учителей-новаторов: Фроловой Т.Я., Челышевой И.Л., А.Г. Нарушевича, Н.А. Сениной, просматриваются вебинары в целях корректировки работы в выпускных классах.

С целью развития познавательного интереса учащихся проводись внеклассные мероприятия по предметам, в том числе и предметные недели

В соответствии с планом работы школы, работы МО учителей русского языка и литературы в МБОУ «Гурзуфская СШ» с 06.02 по 13.02 проведена Неделя русского языка и литературы.

Цель проведения предметной недели: повышение интереса к изучению русского языка и литературы, сохранение подлинной языковой культуры; развитие у детей образного лингвистического и исторического мышления; развитие познавательной, коммуникационной,

творческой компетенции; активизация самостоятельной деятельности учащихся по отбору, анализу и обобщению изученного материала; воспитание любознательности, чуткости к красоте и выразительности родной речи; расширение лингвистических знаний учащихся.

Задачи предметной Недели русского языка и литературы:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно – образовательных потребностей.
2. Повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
3. Оценка влияния предметной Недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
4. Помощь ученикам в раскрытии своего творческого потенциала.
5. Создание творческой атмосферы.

В рамках Недели проведены следующие мероприятия:

- конкурс стенгазет, плакатов, посвященных русскому языку, интересным фактам из истории русского языка, конкурс иллюстраций к прочитанным произведениям в 5-8 классах.
- день грамотности «Ода русскому языку»
- игра «Путешествие в страну филологию»
- выставка рисунков «Мое любимое произведение».
- конкурс «Лучшая тетрадь» (5-8 кл.)
- игра “Путешествие в страну Фразеологию”
- художественно-литературная композиция «Зимние мотивы» (рисунки, стихотворные строки, оформление тематической стены на 3 этаже).
- презентации своих творческих работ: стихи рассказы сказки
- День памяти А.С.Пушкина.
- конкурс чтецов «Я люблю поэзию»
- Пушкинские чтения (совместно с библиотекарем).

В феврале также проведено Итоговое устное собеседование в 9-х классах. Все обучающиеся успешно сдали экзамен.

В 2022/2023 уч. году учителями кафедры активно использовались на уроках следующие инновационные методы: мозговой штурм, проблемный семинар, метод проектов. Также учителя проводили нетрадиционные уроки: урок-заочная экскурсия, урок-путешествие и.т.д.

В течение года проводились занятия с учащимися группы риска. Разработана программа работы с одаренными детьми, проводилась подготовка учащихся 9-11 классов к сдаче ГИА.

МО учителей русского языка и литературы регулярно посещает методические совещания и семинары, проводимые городским методическим отделом. 30.11 2022 г. Учитель Художина О.В. выступила на методическом семинаре по теме «Писатель один – подходы разные», поделилась опытом в проведении уроков литературы, в частности по творчеству А.П.Чехова.

Руководитель МО Несен О.В. Принимала участие в проверке олимпиадных работ при проведении муниципального этапа, а также в проверке Итоговых сочинений.

По результатам проведения Итогового сочинения все обучающиеся 11 класса получили зачет.

К концу первого полугодия определены списки группы риска из обучающихся 9-11-х классов.

11 класс: Сейфов Рамир, Стасевич Иван, Шалыгин Ким, Юсуповский Никита, Кайгородцев Александр. Карпенко Вероника.

Проведено совещание по адаптации пятиклассников в средней школе. Выявлены проблемы и приняты решения о взаимодействии учителей начальной и средней школы.

Проведено совещание по работе учителей-предметников в 10-х классах. Учитель-предметник Ковалева Г.Н. на уроках «Смыслового чтения» организовывала работу с текстами разных стилей в целях развития функциональной грамотности.

В перспективе учителя должны летом проработать программы по обновленному ФГОСу, подготовиться к преподаванию по новым методикам с 5-7, 10 класс.

На последнем методическом заседании кафедры подведены итоги работы за год, намечен план работы в следующем учебном году, в том числе разработка мероприятий по формированию успешности обучающихся на новый учебный год.

Таким образом, можно сделать вывод, что деятельность МО учителей русского языка, литературы, английского языка и общественных предметов МБОУ «Гурзуфская СШ» результативна. Каждый учитель работает над темами самообразования, повышает свой квалификационный уровень и активно использует полученные знания в практической работе на уроках. Знакомство с новинками методической литературы, современными методиками преподавания, обмен опытом на заседаниях кафедры и открытых уроках несомненно помогают педагогам в работе.

В течение 2022/2023 года кафедра естественных наук работала над проблемой «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».

Основной целью деятельности ШМО учителей естественнонаучных предметов, технологии и физкультуры отмечено: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей в области учебных предметов естественнонаучного направления, технологии и физкультуры и методики их преподавания с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи перед методическим объединением были поставлены следующие:

1. Внедрение новых технологий и методик преподавания: метод проектов, конференции, игровые формы обучения ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива;
4. Поиск и осуществление дифференцированного подхода в обучении;
5. Формирование самостоятельного мышления школьников;
6. Раскрытие индивидуальных педагогических способностей, профессионально-личностный рост учителя (открытые уроки, профессиональные конкурсы)
7. Создание благоприятных условий для творчества учителей и учащихся.

Предметные МО работали по плану. Проведены все запланированные заседания.

№ п/ п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы
4.	Организационное заседание. Утверждение плана работы на год.	1. Анализ работы МО за прошлый 2021/2022 год. 2. Анализ результатов ГИА и ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла. 3. Изучение нормативных и методических рекомендаций Министерства образования РФ. 4. Планирование работы МО на 2022/2023 уч. год. 5. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2022/2023 учебный год.

5.	Совершенствование работы по самообразованию.	1. Работа с одарёнными детьми (индивидуальные и творческие задания на уроках и во внеурочное время). 2. Участие в школьных и муниципальных олимпиадах. 3. Тематические недели по предметам. 4. Отчёт по теме самообразования. 5. Предупреждение неуспеваемости в первом полугодии
1.	Использование ИКТ на уроках.	1. Использование уроков-презентаций и мини-презентаций в течение урока. 2. Использование компьютера во время проведения лабораторных и практических работ. 3. Использование возможностей кабинета. 4. Анализ посещённых уроков.
2.	Качественная успеваемость – главный показатель эффективности работы учителя.	1. Пути повышения эффективности подготовки к ЕГЭ и ГИА. 2. Подведение итогов работы МО за год. 3. Определение проблем, требующих решения в следующем году. 4. Мониторинг методических проблем педагогов. 5. Изучение нормативных документов.
3.	Подведение итогов работы кафедры за год.	1. Система мониторинга как один из факторов влияния на качество образования. 2. Объективность оценки качества знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников. 3. Итоги работы дополнительного образования, профильных элективных курсов, факультативов по химии, биологии и географии за год. 4. Анализ работы учителей химии, биологии и географии за истекший год

В рамках реализации работы по темам самообразования запланированы и проводятся открытые уроки, доклады и отчеты на заседаниях МО.

Учителя давали открытые уроки во время взаимопосещения на которых показали работу над темой самообразования.

В феврале прошла «Неделя химии биологии и географии»

Цель:

- развитие познавательного интереса к химии, биологии, географии через внеурочные формы работы;
- воспитание у учащихся экологической культуры;
- пропаганда научных знаний, развитие у школьников интереса к познанию мира, к сущности процессов и явлений;
- развитие у учащихся умения самостоятельно, творчески мыслить и использовать знания и умения на практике;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых детей.

Задачи:

- систематизировать знания по естественно-гуманитарным предметам;
- активизировать творческую деятельность;
- развивать смекалку, воображение, умение работать в группе и паре.

В рамках недели были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Возрастная аудитория	Ответственные
1.	Открытие недели биологии, химии и географии.	5-11 класс	Дегтярёва А.Е.
2.	Экологический урок «Мир заповедной природы Крыма»	7а, 7б, 7в классы	Чернецов А.А.
		8а, 8б, 8в классы	Чернецов А.А.
		9а, 9б классы	Дегтярёва А.Е.
		10-11 классы	Дегтярёва А.Е.
3.	Конкурс плакатов, газет и рисунков «Золотая осень в Крыму»	5-11 классы	Дегтярёва А.Е. Чернецов А.А.
4.	Конкурс букетов «Осенняя фантазия»	5-11 классы	Дегтярёва А.Е.
5.	Выставка поделок «Дары природы».	5-10 классы	Дегтярёва А.Е.
6.	Экологическая викторина «Как прекрасен этот мир»	9 классы	Дегтярёва А.Е..
7.	Урок- игра по теме «Известное и неизвестное в мире животных»	8, 7 классы	Дегтярёва А.Е.
8.	Выставка рисунков на тему «Опасности вокруг нас».	6е классы	Бабура Л.Д
9.	«Расшифруй фразу».	5е классы	Чернецов А.А.
10.	Конкурс плакатов «Выживание в природе в ч.с.»	7-8 классы	Бабура Л.Д.
11.	Викторина «Пожарная безопасность»	5-8 классы	Бабура Л.Д
12.	Экскурсия в кабинет химии (показ опытов)	7а, 7б, 7в классы	Дегтярёва А.Е.
13.	Выставка гербариев	6е классы	Дегтярёва А.Е.

Работа М.О. строилась как целостная система обучения и воспитания. Были проведены пять заседаний:

1. Организационное заседание. Утверждение плана работы на год.»
2. «Совершенствование работы по самообразованию»
3. «Использование ИКТ на уроках.»
4. «Качественная успеваемость – главный показатель эффективности работы учителя.»
5. «Подведение итогов работы кафедры естественных наук за учебный год».

Проводились: Школьные и городские олимпиады.

Победители и призёры
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года.

Биология

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Кодин Платон	7А	призер	Дегтярева Антонина Евгеньевна
2.	Сороколетова Анна	7А	призер	
3.	Хвостенко Александра	7А	победитель	
4.	Гриценко Анастасия	8Б	призер	
5.	Эрешева Анна	8Б	победитель	
6.	Гальцова Маргарита	9А	призер	
7.	Гриценко Жанна	9А	победитель	
8.	Егорова Ксения	9Б	призер	
9.	Панчишко Ирина	9Б	призер	
10.	Кибанова Екатерина	10А	призер	
11.	Петухова Яна	11А	призер	
12.	Платова Алина	11А	победитель	

Химия

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Бородаенко Дарья	9А	победитель	Дегтярева Антонина Евгеньевна
2.	Киселев Денис	9А	призер	
3.	Мириленко Елизавета	9Б	призер	
4.	Панчишко Ирина	9Б	призер	
5.	Коровкин Дмитрий	11А	призер	
6.	Петухова Яна	11А	победитель	
7.	Платова Алина	11А	победитель	

Физическая культура

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
8.	Бородаенко Дарья	9А	победитель	Дегтярева Антонина Евгеньевна
9.	Киселев Денис	9А	призер	
10.	Мириленко Елизавета	9Б	призер	
11.	Панчишко Ирина	9Б	призер	
12.	Коровкин Дмитрий	11А	призер	
13.	Петухова Яна	11А	победитель	
14.	Платова Алина	11А	победитель	

География

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Демешко Василиса	6Б	призер	Чернецов Александр Алексеевич
2.	Килькович Виктория	6Б	призер	
3.	Ларенок Алиса	6Б	победитель	
4.	Васин Иван	7Б	призер	

5.	Григорян Сюзанна	7Б	победитель	
6.	Кофанова Анастасия	7Б	призер	
7.	Гражданкин Евгений	8А	победитель	
8.	Мирошниченко Кира	8А	призер	
9.	Низкопоклонный Никита	8А	призер	
10.	Ромашкина Виктория	8А	призер	
11.	Колос София	8Б	призер	
12.	Эрешева Анна	8Б	призер	
13.	Егорова Ксения	9Б	победитель	
14.	Кононенко Семен	9Б	призер	
15.	Мириленко Елизавета	9Б	призер	
16.	Гончаренко Роман	10А	призер	
17.	Кибанова Екатерина	10А	победитель	

ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Аржанова Екатерина	8Б	победитель	Бабура Людмила Дмитриевна
2.	Мирошниченко Кира	8Б	призер	
3.	Чубова Анна	8Б	призер	
4.	Багаева Карина	9А	призер	
5.	Безгина Елизавета	9А	призер	
6.	Гриценко Жанна	9А	призер	
7.	Исмаилова Лиля	9Б	призер	
8.	Кононенко Семен	9Б	победитель	

Технология

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Бужеря Дарина	5Б	призер	Коштарев Николай Владимирович
2.	Калантай Александра	5Б	победитель	
3.	Ларенок Алиса	5Б	призер	
4.	Мищенко Милена	5Б	призер	
5.	Толкачев Дмитрий	5Б	победитель	
6.	Хвостенко Агата	5Б	призер	
7.	Макаренко Александр	6Б	призер	
8.	Попов Даниил	6Б	призер	
9.	Щавлев Владислав	6Б	призер	
10.	Гончарова Виктория	7А	призер	
11.	Керимов Аким	7А	победитель	
12.	Лебедева Регина	7А	призер	
13.	Писаренко Иван	7А	призер	
14.	Стасевич Диана	7А	призер	
15.	Богаш Владислав	7В	призер	
16.	Лыпий Мария	7В	победитель	
17.	Чепис Анна	7В	победитель	

Таким образом, можно сделать вывод, что деятельность МО учителей естественнонаучных предметов, технологии и физкультуры МБОУ «Гурзуфская СШ» результативна. Каждый учитель работает над темами самообразования, повышает свой квалификационный уровень и активно использует полученные знания в практической работе на уроках. Знакомство с новинками методической литературы, современными методиками преподавания, обмен опытом на заседаниях кафедры и открытых уроках несомненно помогают педагогам в работе.

Методическое объединение учителей математики, физики, информатики нашей школы - это содружество единомышленников, беззаветно преданных своему делу – делу воспитания и обучения подрастающего поколения.

МО учителей математики, информатики и физики работает над методической темой: *«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях подготовки к введению новых ФГОС – 21»*.

Основной целью деятельности ШМО учителей отмечено: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечения учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС – 21 .

Задачи перед методическим объединением были поставлены следующие:

- 1.Повышение педагогического мастерства учителя через дистанционные курсы повышения квалификации, путем активного участия во всероссийских, городских и школьных конкурсах, взаимное посещения уроков, распространения опыта на заседаниях МО, участия в аттестации, участия в национальных проектах, самообразование педагогов.
- 2.Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС – 21 ООО.
- 3.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 4.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, творческого и морально-физического развития детей, включение каждого ребенка в совместную учебную, трудовую, творческую деятельность в соответствии с его возможностями и интересами.

Было запланировано и проведено пять заседаний кафедры: «Нормативное и учебно – методическое обеспечение обучение математике, физике и информатике в 2022/2023 учебном году», «Построение новой модели методической работы учителей как необходимое условие введения и реализации ФГОС», «Эффективность работы учителей математики, физики и информатики по обеспечению качественного образования», «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации», «Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год», на которых были изучены:

- методическое письмо о преподавании математики, физики и информатики в 2022/2023 учебном году;
- требование государственных программ и единого орфографического режима;
- рекомендации по оценке знаний, умений и навыков проведению тематических аттестаций;
- нормативные документы, рекомендации по проведению ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах;

- изучение и обзор новинок методической литературы.

Были утверждены:

- рабочие программы и календарно – тематические планы по математике, алгебре, геометрии, физике, информатике;
- графики проведения лабораторных и практических работ;
- графики проведения административных контрольных работ;
- графики проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ для выпускников;
- план проведения предметной недели;
- планы профессионального самообразования и элективные курсы по выбору для выпускных классов;
- итоговые контрольные работы по математике, алгебре, геометрии, физике, информатике за 1 и 2 семестры;
- рассмотрен вопрос о преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ НОО и ООО;
- подведены итоги работы МО в 2022/2023 учебном году;
- сделан анализ выполнения государственного стандарта образования по математике;
- обсужден вопрос перспективного плана работы МО на новый учебный год

Практически на каждом заседании МО шел обмен опытом, педагогическими находками, методическими разработками; обсуждались интересные статьи из методических журналов, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими учащимися.

Одним из важных вопросов обсуждения на заседаниях МО является диагностика успеваемости и результаты административных контрольных работ по предметам. Учителями был проведен анализ каждой работы. Диагностические работы по математике разрабатывались согласно структуре КИМ ОГЭ и ЕГЭ. По результатам анализа диагностических, полугодовых и итоговых контрольных работ на заседаниях МО учителям были даны следующие рекомендации: педагогам следует включать в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок; продумать систему мер по повторению пройденного материала на уроках; усилить работу по повторению и обобщению, уделить особое внимание слабо успевающим учащимся и поставить их на постоянный контроль со стороны учителя.

В целях повышения профессионального мастерства Стругацкая А. Н. прошла курсы повышения квалификации: «Система и методика подготовки учащихся к ЕГЭ по математике профильного уровня» (№ 49)", «"Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования" (математика)

В этом учебном году учителя Печень Ксения Анатольевна и Коваленко Мария Валерьевна прошли аттестацию на категорию «Соответствие занимаемой должности».

С целью повышения интереса обучающихся к предметам физико-математического цикла в соответствии с планом работы школы и МО в школе прошла единая неделя математики, физики и информатики, в рамках которой были проведены следующие мероприятия:

МАТЕМАТИКА

Начальная школа: в каждом классе были включены в уроки по математике занимательные задачи.

5 – е классы: игра «Математическая регата»

6 – е классы: викторина «Великолепная семерка»

7 – е классы: интеллектуальная игра «Ума палата»

ФИЗИКА

8 – е классы: «Энергосбережение через игру»

9 – е классы: «100к1»

ИНФОРМАТИКА

10, 11-е классы: выпустили стенгазету «Великие информатики», проведен конкурс «Компьютерный рисунок», марафон «Безопасность в сети интернет» в рамках апробации платформы «цифровое доверие».

В ходе проведения Недели учителя проявили хорошие организаторские способности. Разнообразные формы работы вызвали повышенный интерес у учащихся.

Викторины, игры, конкурсы помимо образовательных целей, имели и развивающие: учить детей работать в микрогруппе. На внеклассных мероприятиях царила атмосфера сотрудничества, обучающиеся активно работали, давали полные ответы. Наблюдалась слаженная работа всех членов методического объединения, своевременная координация действий, взаимопомощь и поддержка.

В этом учебном году обучающиеся нашего МО впервые приняли участие в международном игровом конкурсе «Кенгуру» и олимпиаде «Я люблю математику» от Яндекс Учебника.

Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются: постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Поэтому профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. . Каждый учитель в течение года продолжит работу над темой по самообразованию

Елисеева Анастасия Николаевна – «Самостоятельная работа как одна из форм развивающего обучения»;

Стругацкая Анна Николаевна – «Индивидуализация и разноуровневая дифференциация на уроках математики, как основополагающие факторы повышения качества обучения»;

Печень Ксения Анатольевна – «Приемы и методы развития математических способностей на уроках математики»;

Алимасова Дарья Петровна – «Совершенствование методики преподавания предмета «Информатик» в условиях реализации ФГОС»;

Ким Мария Валерьевна – «Инновационные технологии на уроках физики, как повышения качества знаний обучающихся».

С начала учебного 2022/2023 года на заседании кафедры рассмотрены следующие темы по самообразованию

Елисеева Анастасия Николаевна – «Самостоятельная работа как одна из форм развивающего обучения»;

Алимасова Дарья Петровна – «Совершенствование методики преподавания предмета «Информатик» в условиях реализации ФГОС»;

Ким Мария Валерьевна – «Инновационные технологии на уроках физики, как повышения качества знаний обучающихся».

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с обучающимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Как правило, это использование дифференцированных заданий повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а также, является хорошим наглядным примером для других учащихся.

Одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся, которые учитывали бы их реальные возможности. При работе со слабоуспевающими обучающимися учителя МО используют виды заданий, максимально возбуждающие активность ребенка, пробуждающие у него потребность в познавательной деятельности, создают благоприятные условия для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, внедряют новые образовательные технологии, предоставляют возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Несмотря на то, что, на выполнение поставленных, на этот учебный год задач была направлена деятельность всех учителей МО, всё же есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в 2023/2024 учебном году.

Проводились: Школьные и городские олимпиады.

Победители и призёры

школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года.

Математика

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Кондрашова Арина	4А	призер	Хромов Николай Николаевич
2.	Скакунова Евангелина	4А	призер	
3.	Крюков Артур	4Б	победитель	Полевая Юлия Викторовна
4.	Платова Милолика	4Б	призер	

5.	Сулейманов Руслан	6А	призер	Печень Ксения Анатольевна
6.	Берзкина София	7А	призер	Стругацкая Анна Николаевна

Физика

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Чубова Анна	8Б	призер	Ким Мария Валерьевна
2.	Эрешева Анна	8Б	призер	
3.	Кибанова Екатерина	10А	призер	

Цели и задачи на следующий учебный год.

- добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;
- разработка форм и методов по внедрению нового ФГОС и при составлении рабочих программ на 2023 / 2024 учебный год учитывать требования к структуре программы, к условиям реализации программы, к результатам освоения программы основного общего образования.
- продолжить работу МО по работе с одаренными детьми;
- продолжить использовать здоровьесберегающие технологии;
- повышать качество образования через технологии развивающего обучения, метода проектов, исследовательской деятельности;
- использовать на уроках упражнения, способствующие развитию мышления, памяти, внимания.

МО следует уделить особое внимание совершенствованию мониторинга качества знаний через:

- современные подходы к контролю знаний учащихся;
- построение образовательного процесса на основе личностно-деятельностного подхода;
- непрерывную диагностику учащихся.

Решение : Работу МО учителей математики, информатики и физики признать удовлетворительной.

Методическое объединение учителей английского и немецкого языков нашей школы - это содружество единомышленников, беззаветно преданных своему делу – делу воспитания и обучения подрастающего поколения.

МО учителей иностранных языков работает над методической темой: «Технологии современного урока иностранного языка»

Основной целью деятельности ШМО учителей отмечено: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечения учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи перед методическим объединением были поставлены следующие:

1. Повышение педагогического мастерства учителя через дистанционные курсы повышения квалификации, путем активного участия во всероссийских, городских и школьных конкурсах, взаимопосещения уроков, распространения опыта на заседаниях МО, участия в аттестации, участия в национальных проектах, самообразование педагогов.

2.Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС ООО – 21 .

3.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4. создание благоприятных условий для устойчивого непрерывного развития языковой личности.

- формирование у школьников иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной) согласно государственному образовательному стандарту, формирование дружелюбного и толерантного к ценностям иных культур.

5.Осуществление личностно-ориентированного, деятельного, коммуникативно-когнитивного и социокультурного подхода к овладению иностранных языков.

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Разрабатывать учебные и дидактические материалы.

- активизация работы с одаренными детьми по предмету.

С целью повышения интереса обучающихся к предметам иностранных языков в соответствии с планом работы школы и МО в школе прошла единая неделя английского и немецкого языков, в рамках которой были проведены следующие мероприятия

В ходе проведения Недели учителя проявили хорошие организаторские способности. Разнообразные формы работы вызвали повышенный интерес у учащихся.

НЕДЕЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Время проведения: 21- 28 февраля 2023 года.

Цель: повышение образовательного уровня учащихся, повышение интереса и мотивации к изучению иностранных языков, активизация форм внеклассной работы по предмету.

Задачи: расширить общий кругозор учащихся, вовлечь их в активную деятельность, прививать навыки работы с дополнительной литературой, развивать творческие способности, оценить их успехи, воспитывать уважительное отношение к языку, культурным обычаям и традициям стран изучаемого языка

Началась Неделя с Викторины на тему» Достопримечательности Великобритании», также проводились разработки красвордов о культурных, исторический ценностей.

Участники конкурса: Груздева Анастасия (7-Б), Кошеленко Дарья (7-Б), Леонова Алена (7-Б), Кайгермазоватамара (7-б), Ханумян Артем (7-Б)

Викторины, игры, конкурсы помимо образовательных целей, имели и развивающие: учить детей работать в микрогруппе. На внеклассных мероприятиях царил атмосфера сотрудничества, обучающиеся активно работали, давали полные ответы. Наблюдалась слаженная работа всех членов методического объединения, своевременная координация действий, взаимопомощь и поддержка.

Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются: постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Поэтому профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Каждый учитель в течение года продолжит работу над темой по самообразованию.

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с обучающимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Как правило, это использование дифференцированных заданий повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое

привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а также, является хорошим наглядным примером для других учащихся.

Одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у учащихся, которые учитывали бы их реальные возможности. При работе со слабоуспевающими обучающимися учителя МО используют виды заданий, максимально возбуждающие активность ребенка, пробуждающие у него потребность в познавательной деятельности, создают благоприятные условия для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, внедряют новые образовательные технологии, предоставляют возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Несмотря на то, что, на выполнение поставленных, на этот учебный год задач была направлена деятельность всех учителей МО, всё же есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в 2023/2024 учебном году.

Проводились: Школьные и городские олимпиады.

Победители и призёры
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года.
Немецкий язык

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Мирошниченко Кира	8А	призер	Бабура Людмила Дмитриевна
2.	Аржанова Екатерина	8Б	призер	
3.	Гриценко Анастасия	8Б	победитель	
4.	Колос София	8Б	призер	
5.	Безгина Елизавета	9А	победитель	
6.	Киселев Денис	9А	призер	
7.	Мороз Сергей	9А	призер	

Английский язык

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Полевой Артем	5В	победитель	Шевазуцкая Наталья Васильевна
2.	Айдынов Алан	6А	призер	Пожидаева Ирина Ивановна
3.	Груздева Анастасия	7Б	призер	
4.	Степанова Александра	8А	победитель	
5.	Гриценко Анастасия	8Б	победитель	
6.	Эрешева Анна	8Б	призер	
7.	Чубова Анна	8Б	призер	

8.	Кибанова Екатерина	10А	призер	Проскурин Олег Игоревич
9.	Ващилина Дарья	10А	призер	
10.	Рыфф Андрей	10А	победитель	

На основании проведенной работы Признать работу кафедры иностранных языков в 2022 /2023 учебном году удовлетворительной.

Исходя из вышеизложенного анализа методической работы МО школы рекомендуется:

- ☐ ☐ Руководителям МО вести мониторинг участия педагогов в методической работе школы, на заседаниях МО рассмотреть вопросы организации инновационной деятельности.
- ☐ ☐ В целях создания условий и возможностей для всестороннего развития личности обучающихся и в связи с тем, что порядок проведения аттестации педагогических работников требует ежегодной активности педагогов для успешного оформления аттестационного портфолио, педагогическим работникам школы необходимо активизировать работу по участию в профессиональных конкурсах, уделить особое внимание вопросу обобщения опыта, подробно ознакомиться с Перечнем показателей и критериев профессиональной компетенции педагогического работника.
- ☐ ☐ Педагогам школы уделять большее внимание привлечению обучающихся к конкурсам различной направленности, повысить качество работ обучающихся. Для возможности участия в дистанционных конкурсах сохранять работы участников в электронном формате.
- ☐ ☐ Активизировать работу по организации тесного сотрудничества педагогов школы друг с другом и с обучающимися, как в урочной, так и внеурочной деятельности.
- ☐ ☐ Продолжить работу по выявлению и развитию одарённости обучающихся с высокой мотивацией обучения.

Повышению педагогического мастерства учителя, росту его профессионализма способствуют курсы повышения квалификации. В 2022/2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли: учителя начальных классов Полевая Ю.В., Довбиш И.В, Полозюк О.С., учитель химии и биологии Дегтярева А.Е., учитель физической культуры Папин С.Н., учитель английского языка Пожидаева И.И., учителя ОБЖ Коштарев Н.В., учитель математики Печень К.А. учитель английского языка, Проскурин О.И., учитель географии Чернецов А.А., учитель ИЗО и музыки Гущинская А.А.

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию следующие педагоги: Шевазуцкая Н.В., Гущинская А.А., Печень К.А., Бабуря Л.Д., Ким М.В., Скорик Ю.Н., Полозюк О.С., Хромов Н.Н., Довбиш И.В., Остапец С.Ф. – СЗД. Дегтярёва А.Е., Лебедева Е.В. – первая категория.

Наряду с организационными формами методической работы применялись следующие дидактические формы:

- методические оперативки
- тематические педсоветы
- наставничество
- методические выставки
- индивидуальные консультации.

Для своевременного информирования о предстоящей работе, ознакомления с новейшими достижениями ППО, определения дальнейшей работы по внедрению в практику того или иного «новшества» проводились методические оперативки для руководителей предметных МО, для временных инициативных групп учителей, для учителей определённого методического объединения.

Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы. Обеспечивая право на участие в нем всех педагогических работников, педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы.

Коллективной выработке управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива были посвящены педагогические советы:

1. «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»
2. «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта».
3. «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»
4. Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»

Взаимопосещение уроков опытных учителей молодыми и наоборот проводилось в рамках такой формы методической работы как наставничество. Молодым и вновь назначенным учителям Мингазову А.Н., Сайтову Р.Х., Елисеевой А.Н., Полозюк О.С., Ким М.В., Гущинской А.А., Шевазунской Н.Н. оказывалась методическая помощь в проведении уроков, в знакомстве с методическими достижениями школы. Давался анализ рабочих программ и объяснительных записок к ним, совместно составлялось календарно-тематическое планирование и конспекты уроков. В ходе индивидуальной беседы зам. директора по учебной работе с вновь назначенными учителями выяснялись их сильные и слабые стороны в подготовке к урокам, определялись совместные пути решения возникших проблем и безболезненной адаптации в учительском коллективе.

Эффективной формой является проведение индивидуальных и групповых консультаций, как для учителей, так и руководителей МО. В ходе беседы решались вопросы педагогики и психологии, отдельные вопросы методики преподавания предмета, проводился анализ посещенного урока и самоанализ урока учителем. Обсуждались при этом вопросы по специфике предмета, оказывалась помощь при анализе результатов обучения и воспитания школьников за четверть, полугодие. Индивидуальные и групповые консультации являлись средством оказания оперативной помощи учителю.

Совершенствование методической работы учителей основывается на информации, полученной в результате *внутришкольного контроля*.

Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям Федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы – главная цель *внутришкольного контроля* в 2022/2023 учебном году.

Основные направления работы:

- Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации доступности общего образования;
- Контроль за уровнем знаний, умений, навыков и компетенций;
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- Контроль за ведением электронных журналов;
- Контроль за ведением тетрадей;
- Классно-обобщающий контроль;
- Контроль по информатизации образовательного пространства;
- Контроль за воспитательной работой;
- Контроль научно-методической работы.

По итогам 2022/2023 учебного года стандартом образования овладело 97% обучающихся (что на 5% выше показателя прошлого учебного года). Высокий уровень учебных достижений показали 8% обучающихся (что соответствует показателям прошлого учебного года), достаточный – 34 % (на 7 % выше показателя прошлого учебного года), средний 49% (на 4% ниже показателя прошлого учебного года), 2% обучающихся показали низкий уровень учебных достижений, 1% обучающихся не аттестованы. Качество знаний обучающихся составило 79% (по сравнению с предыдущим учебным годом повысилось на 3%) успеваемость сохранилась.

Показатели обучающихся начальной школы выглядят следующим образом:
 - качество знаний обучающихся повысилось на 1% (составило 61%).

По предметам сравнительная таблица итогов 2021/2022 и 2022/2023 учебного года выглядит следующим образом:

	2021/2022	2022/2023
Предмет	% кач.	% кач.
Русский язык	73%	68%
Литературное чтение	88%	95%
Математика	72%	75%
Окружающий мир	88%	91%
Физическая культура	98%	100%
ИЗО	98%	100%
Музыка	95%	100%
Технология	96%	99%
Английский язык	73%	80%
Родной (русский) язык	80%	85%
Родная (русская) литература	90%	94%

Сравнительный анализ учебных достижений обучающихся начальной школы показал, что повысилось качество знаний обучающихся по английскому языку, математика и литературное чтение от 2% до 7%. Понизились результаты по русскому языку на 5%. По всем остальным предметам показатели сохранились. Обучающиеся 5-11 классов показали следующие результаты:

Предмет	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
	% качества	% качества
Русский язык	57%	71%
Родной (русс.) язык	73%	79%
Литература	71%	84%
Родная (русс.) литература	80%	88%
Математика (алгебра)	28%	45%
Геометрия	26%	32%
Физика	64%	81%
Информатика и ИКТ	60%	86%
Биология	59%	72%
Химия	37%	50%
География	51%	84%
История	70%	74%
Обществознание (вкл.экономику и право)	78%	76%
ИЗО	91%	95%
ОБЖ	94%	100%
Иностранный язык (англ.)	46%	51%
Второй ин. язык (немецкий)	87%	96%
Технология	69%	73%

Физическая культура	96%	98%
---------------------	-----	-----

Предметный анализ показал, что по сравнению с прошлым учебным годом в 5-11 классах качество знаний обучающихся повысилось по многим предметам. Значительный рост произошел по физике на 17%.

Успешно завершили год Клевина Доминика и Бородкин Артем ученики 7 – Вкласса, которые по состоянию здоровья находятся на домашнем обучении.

В целях психологического обеспечения решения стратегических задач развития образования Российской Федерации, направленного на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации; а также психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе обучения: создания условий для полноценного развития личности школьников (развития мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности ребенка), для сохранения и укрепления психологического здоровья, успешного обучения и воспитания; психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО – 21 , ФГОС ООО – 21 , ФГОС СОО в школе за 2022/2023 учебный год была проведена следующая психологическая работа:

Цели: Повышение эффективности и качества образовательного процесса, создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС НОО, перехода на ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

Численность детей - 642, в том числе по возрастам и ступеням обучения: 1-я ступень- 299, 2-я ступень – 288, 3-я ступень – 55.

Численность педагогических работников в ОО – 34.

В школе работает психологическая служба.

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности	Стаж работы		Нагрузка	Квалиф. категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год прохождения последних КПК
		Общ. педа г.	В должности				

Абаюкова РузаннаХу сеновна	Высшее, Современная Гуманитарная Академия (г.Москва), по направлению «Психология», 2007г.	18	15	1 ставк а	первая	2022г	2022г
----------------------------------	--	----	----	-----------------	--------	-------	-------

Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей	180	79
		Родителей	33	20
		Специалистов	23	12
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми	71	570
		С родителями	3	57
		С педагогами	2	15
3	Количество диагностических обследований:	Детей	83	607
		Родителей	0	0
		Педагогов	0	0
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	1 программа всего часов <u>20</u>	10
		Развивающих	9 программ	505
			всего часов <u>363200</u>	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	0	0
		Города	1	0
Республики		0	0	

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение учебного года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1.	Методика «Рукавички»	Г.А.Цукерман	Программа мониторинга сформированности универсальных учебных действий в начальной школе (Приложение к

			образовательной программе ФГОС НОО)
2.	Тест «Лесенка»	В.Г.Щур	
3.	Опросник «Оценка уровня школьной мотивации»	Н.Г.Лусканова	
4.	Анкета «Психологические особенности адаптации первоклассников к школе»	Л.М. Ковалевская	
5.	Методика «Рисование по точкам»	А.Л. Венгер	
6.	Методика «Корректурная проба»	Бурдон	
7.	Методика на определение уровня вербального (абстрактного) мышления	К.Иерасек	
8.	Проба на внимание	П.Я. Гальперин, С.Л. Кобыльницкая	
9.	Социометрия	Дж.Морено	
10	Рефлексивная самооценка учебной деятельности	О.А. Карабанова	
11	Методика для определения уровня умственного развития младших школьников	Э.Ф. Замбацвиц	
12	Тест школьной тревожности	Филлипс	Методики диагностического обследования
13	Исследование волевой саморегуляции	А.В.Зверькова, Е.В.Эйдман	Психологический мониторинг уровня развития УУД у обучающихся (5-9 классы), И.В.Возняк
14	К. Леонгард «Акцентуация черт характера» (по запросу)	К. Леонгард	Методики диагностического обследования
15	Шкала уровня реактивной и личностной тревожности	Ч.Д.Спилберг, Ю.Л.Ханин.	
16	Тест «4-й лишний» (мышление)	Павлова Н. Н., Руденко Л. Г.	
17	Диагностика социальной направленности личности: тест Голланда	Д.Голланд	Р.В.Овчарова «Справочная книга школьного психолога»
18	Диагностика профессиональных интересов учащихся «Карта интересов»	А.Голомшток	

3.2.Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение учебного года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Кол во часов	назначение	Количество детей
1.	Программа внеурочной деятельности (1 классы) «Познаём себя»	На основе программы курса «Тропинка к своему Я: уроки психологии в начальной школе»	2008	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	33	Формирование мотивации к учению и познанию, УУД	76
2.	Программа внеурочной деятельности (5 классы) «Мир профессий»	На основе программы «Мир профессий» Григорьев Д.В., Степанов П.В.	2003	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	34	Профориентационная работа	68
3.	Программа внеурочной деятельности (6 классы) «Мир профессий»	На основе программы «Мир профессий» Григорьев Д.В., Степанов П.В.	2003	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	34	Профориентационная работа	50
4.	Программа внеурочной деятельности (7 классы) «Мир профессий»	На основе программы «Мир профессий» Григорьев Д.В., Степанов П.В.	2003	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	34	Профориентационная работа	78
5.	Программа внеурочной деятельности (8 классы) «Мир профессий»	На основе программы курса Чистяковой С.Н. «Твоя профессиональная карьера»	2018	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	34	Профориентационная работа	47
6.	Программа внеурочной деятельности (9 классы) «Мир профессий»	На основе программы курса Чистяковой С.Н. «Твоя	2015	Директор МБОУ «Гурзуфская	34	Профориентационная работа	56

		профессиональная карьера»		СШ», 2022г			
7.	Программа внеурочной деятельности (10 класс) «Шаг в будущую профессию»	На основе программы курса Чистяковой С.Н.«Твоя профессиональная карьера»	2015	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	34	Профориентационная работа	32
8.	Программа внеурочной деятельности (11 класс) «Шаг в будущую профессию»	На основе программы курса Чистяковой С.Н.«Твоя профессиональная карьера»	2015	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	34	Профориентационная работа	23
9.	Комплект программ профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и др. 6-9 классы	С.Г. Ахмерова, З.Ф. Мубинова, Э.А. Ижбулатова	2014	Директор МБОУ «Гурзуфская СШ», 2022г	8	Профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения.	75

3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1.	Проблема адаптации	5	8	7
2.	Проблемы, связанные с общением, взаимоотношениями с обучающимися	45	2	1
3.	Личностные и эмоциональные проблемы (страхи, агрессивность, тревожность, игровая зависимость, суицидальный риск, вредные привычки и т.п.)	13	0	0
4.	Проблемы, связанные с обучением, успеваемостью и т.п.	25	5	14
5.	Проблемы, связанные с поведением ребенка в школе	13	6	3
6.	Проблемы, связанные с отношениями детей и родителей	5	0	6
7.	Проблемы, связанные с отношениями учителей и родителей	2	2	0

8.	Проблемы профессионального самоопределения	48	0	0
9.	Возрастные особенности	24	0	6

4. Материальное обеспечение

4.1. В наличии рабочий кабинет психолога.

Отдельный.

Площадь – 9 м².

Посадочных мест – 6.

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.) –

№	Наименование	Кол-во
1	Учительский стол	2
2	Шкаф	1
3	Стулья	6
4	Компьютер	1
5	Принтер	1

4.3. Наличие зонирования: рабочая, учебная зоны.

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи		2022/2023
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)		6
2	Число детей, охваченных:	медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	3
3		психологической и психотерапевтической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	4

Постоянно сотрудничает с методическим советом библиотекарь школы Карнеева А.С.

В соответствии с данными Дневника библиотеки количество читателей школьной библиотеки по состоянию на 25 мая 2023 года составляет 626 пользователей, имеющих формуляр, заведённый самостоятельно (549 обучающихся – в том числе, 26 формуляров первых классов; 89 взрослых читателей – учителей, родителей, работников образования), процент книговыдач – 43 %.

Обеспеченность по классам на 25 мая 2022/2023 учебного года за истекший учебный год

С учётом хронической нехватки учебников изобразительного искусства, музыки, технологии, физической культуры, мировой художественной культуры, этики результат отражён в таблице:

Класс	1*	2*	3	4	5*	6*	7	8	9	10	11	Общий %
Обеспеченность	88	85	94	95	90	90	89	91	100	100	100	92

* Учебники 2014-2017 гг. издания, входящие в предшествующее издание ФПУ.

Приоритетные задачи школьной библиотеки:

- создание удобного развивающего пространства;
- поддержка индивидуальных проектов, начиная с первого класса.

Проекты:

проведение Пушкинских чтений (март 2023), работа с календарем культуры (различные виды выставок, навигатор в фонде, информация на стенде), информационная работа в читальном зале (индивидуальная работа с проектами, чтение вслух, рекомендации, презентации творчества детей и книг).

Направления воспитания – гражданская осознанность; помощь в социализации обучающихся, выборе профессии; поддержка творческой индивидуальности.

Содержание массовой работы второго полугодия

1. Библиотека приняла участие во **Всероссийском цикле мероприятий к юбилею К.Д. Ушинского** (2 марта 2023 – 200 лет со дня рождения)

2,3 марта в рамках месяца, посвящённого 200-летию Ушинского, проводилась выставка Собрания сочинений с закладками и цитатами «Символ. Год педагога и наставника – год Ушинского»;

14-17 марта – выставка «Антология педагогической мысли».

Отдельно – выставка для детей в рамках Недели детской книги.

2. Библиотека приняла участие во **Всероссийской Неделе детской книги** 25 марта – 2 апреля 2023 . Рекомендованные темы 2023 г.: «Книжкины именины» и «Читайте, развивайтесь, вдохновляйтесь» .

Неделя работала по специальному расписанию.

- Постоянная выставка в течение Недели, посвященная 80-летию Недели и Льву Кассилю, автору и организатору самой первой Недели детской книги в 1943 г.

- Конкурс, беседа на уроке. Участники 1-3 классов. «Самые странные истории. Любимый персонаж из книги». Скульптуры, инсталляции, рисунки с аппликацией. Голосование за лучшее произведение с 8.30 до 16.00, голосовать могут все обучающиеся и учителя. Каждый новый экспонат проходит презентацию в читальном зале, автор рассказывает, как зовут персонажа, ему аплодируют.

- Выставка в кресле. Книжка про кошку. Чтобы устроиться в кресле на перемене, нужно убрать книги, называя их, потом устроить их в новом порядке.

- Выставка на лестнице. Загадка. Сколько котов на лестнице?

(Нужно догадаться, что на выставке есть различные издания одной книги). Книжное хранилище. Посещается только в сопровождении взрослых. Обновление после международного дня кошек 1 марта. 15-17, 27-31 марта (в связи с успехом у аудитории). Все перемены начальной школы.

- Инсталляция для детского настроения. «Два кота настроения». Приходя в библиотеку, читатель выбирает того кота, который отражает его настроение. Уходя, повторяет рефлексию.

(Две скульптурки из пластилина, одна обозначает сосредоточенность, другая радость).

- 16-17 марта. 20-24 марта. 17 марта Герасим Грачевник. Выставки с секретом:

Увидеть грача – к удаче. День грача из российского погодного календаря. Найти фигурку грача среди книг.

Птичка в безопасности. Книги про котов-охотников. (Нужно переставить книги, чтобы птичка оказалась в безопасности).

Птичьи истории. Драматические истории про птиц и книги про заповедники.

(Постоянная инсталляция над входом в абонемент «Буквица и птица». Работа Ульяны Буланой).

- «Разные платья для одной книги». Информация о различных оформлениях книги, иллюстраторах, шрифтах и форматах.

- Выставки: «Четыре желания» и «У нас новый учитель... Зовут Константин Дмитриевич. Ушинский...»

- Выставка-настроение к международному Дню счастья. Книги и работы ребят.

- «Необычный праздник. День цветных карандашей». Выставка - рабочее место художника. Книжки по технике рисования и материалы для рисования. Готовый рисунок сразу выставляется в читальном зале.

- Единый день писателя-юбиляра в школе (первый опыт). Выставка.

(В сентябре и ноябре нового уч. года ещё раз поговорим о Носове, Драгунском и Заходере).

Кто ты в Цветочном городе? Юбилей Николая Носова в 2023 году (в 2023 г. исполняется 115 лет со дня рождения)

Журнал «Мурзилка» и 25 кило. Юбилей Виктора Драгунского (В 2023 г. 110 лет со дня рождения)

Как Мэри Поппинс и Винни-Пух выучили русский язык? Юбилей Бориса Заходера. (В 2023 году 105 лет со дня рождения)

3. Индивидуальные проекты апреля-мая

В апреле начаты три индивидуальных проекта первоклассников.

Виктория Мусанова (1-Б) придумала персонажа и сюжет и начала писать роман «Дрокофокс»

Эрик Педерсен, 1-Б, решил создать продолжение к своему февральскому рисунку «Старый маяк. Гурзуф». Роман в рисунках с продолжением. Тайна старого маяка.

Он нарисовал продолжение и сам сочинил и написал текст истории.

Михаил Давыдов (1-Б) решил нарисовать графическую историю «Как кот Вайс и хомячок Шустрик колбасу похитили».

Дети работали на переменах в библиотеке изо дня в день.

В мае проекты были завершены. (Есть фотоотчет по работам. Авторы провели презентации).

4. Лучшие выставки

Холодное сердце Снегурочки. 150 лет пьесе-сказке А.Н.Островского

Герой в шляпе. 150 лет роману-сказке Н.Н.Носова «Незнайка в Солнечном городе»

Хоттабыч и новые технологии. 85 лет повести Л. Лагина «Старик Хоттабыч»

Антон Павлович, напишите роман по Вашей пьесе! 120 лет «Вишневому саду»

Почему паруса Алые? 100 лет непревзойденно-странной книге А.С.Грина

Маленький мальчик слушал сказку... 165 лет «Аленькому цветочку» С.Т. Аксакова

5. Библиотека оформила выставки (альбомы с разворотами, информация печатная и от руки; детские рисунки; говорящие закладки; старые и новые книги; навигатор-указатель) для **проведения цикла воспитательных мероприятий (Дни воинской славы)**

27 января День воинской славы России — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)

2 февраля День воинской славы — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)

23 февраля День защитника Отечества

18 апреля День воинской славы — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)

9 мая День Победы

6. **Особенные дни марта-апреля 2023, оформленные как дни тематической информации, с участием пользователей**

2 марта – Всемирный день иммунитета. Выставка книг «Целебные травы»
2 марта – Всемирный день писателя. Выставка «Друзья, создавшие страны. Руальд Толкиен и Клайв Льюис. Хоббитания и Нарния». Навскидку нарисуйте, пожалуйста, портал в волшебную страну!
Всемирный день дикой природы. Игра «Расквартируем среди книг сделанных нами зверей»
4 апреля — День веб-мастера. Отвечаем, не задумываясь. «Три вопроса о технологиях, изменивших нас». (Первый. Когда и кто сделал мобильный телефон?)
7 апреля — Всемирный день здоровья. Составляем список. Допишите, пожалуйста, в наш папирус... (Три вредные привычки жителей Гурзуфа. Три полезные привычки жителей Гурзуфа).

В целом план учебно-методической работы выполнен.

Имея определенные положительные результаты работы, необходимо всем участникам образовательного процесса направить все усилия на развитие креативного образовательного пространства школы. В связи с этим коллективу в 2023 / 2024 учебном году предстоит решить новые задачи: управления качеством образования, информатизации образовательного пространства, психолого-педагогического сопровождения творческого развития обучающихся, формирования креативной компетентности педагога, в соответствии с которыми разрабатываются новые планы, проекты, направленные на внедрение ФГОС НОО, ООО, СОО – 21.

1.2. Задачи и приоритетные направления работы МБОУ «Гурзуфская СШ» на новый 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив школы продолжает работу на единой методической темой

«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

1.3. Цели и задачи школы на 2023/2024 учебный год

Цели:

Продолжить работу по повышению качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
 - обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
 - расширить партнерские связи со сторонними организациями;
 - продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Развитие воспитательной системы: 1. формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России; 2. создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, преодоления вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом; 3. использование активных творческих форм воспитательной работы, возможностей органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся; 4. воспитание ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность; 5. создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся; 6. создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Ожидаемые результаты в конце учебного года:

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
3. Формирование потребности учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
5. Личностный рост каждого учащегося.
6. Адаптация выпускника к жизни в социуме – готовность к самостоятельному выбору и принятию решений, ответственность за свои поступки.

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

2.1.1. План мероприятий по реализации ООП ООО (8 – 9 классы)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
Информационное обеспечение			

1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

2.1.2. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Советник директора по воспитанию
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель
2	Мастер-класс: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и обновленный ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, советник директора по воспитанию
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

2.1.4. Реализация ООП по ФГОС НОО – 21, ФГОС ООО – 21, ФГОС СОО - 21

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет

2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО, СОО по обновленному ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС НОО, СОО, ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист

2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, технический специалист

2.2. Мероприятия по организации питания обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. Издание приказа.	До 1.09	Классные руководители, Заместитель директора по АХЧ Сулова Н.Н.
2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы Проскуряков О.И.
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Заместитель директора по АХЧ Сулова Н.Н.
4.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия
5.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

2.3. Мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Педагог – организатор Художина О.В.
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Педагог – организатор Художина О.В. учителя начальных классов
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
4.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Педагог – организатор Художина О.В.
5.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
6.	Оформление «Листка здоровья» в Электронных журналах	Сентябрь	Классные руководители
7	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
8	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Педагог-организатор Художина О.В., учителя
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
10.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Педагог – организатор Художина О.В.,
11.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.

12.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
13.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
14.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
15.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на автомобильном и железнодорожном транспорте	В течение года	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
16.	Проведение Дня защиты детей	Май, июнь	Педагог – организатор Художина О.В., преподаватель ОБЖ
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Классные руководители
18.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Педагог – организатор Художина О.В., Классные руководители
19.	Профилактическая акция «Внимание: обучающиеся!»	В течение года	Педагог – организатор Художина О.В., классные руководители.
20.	Месячник «Туризм в школе»	Сентябрь	Педагог – организатор Художина О.В., учителя физической культуры.
21.	Участие в республиканском конкурсе «Безопасное колесо»	октябрь	Педагог – организатор Художина О.В., преподаватель ОБЖ

2.4. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			

1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков

2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
---	---	----------------	------------------------------

2.5. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта».	Январь	Заместитель директора по УВР

2.6. Научно-методическая работа

2.6.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

2.6.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Цель:

непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Состав методического совета школы.

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Клевцова С.А.	зам.директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей.
2	Проскурин О.И.	Директор	Член ШМС
3	Мачулина Л.А.	зам.директора по УВР	Составляет картотеку Банка данных передового Педагогического опыта школы, член
4	Дегтярева А.Е.	Руководитель МО учителей естественно- научных предметов, технологии и	Член ШМС

5	Стругацкая А.Н.	Руководитель МО учителей математики, информатики и	Член ШМС
6	Остапец С.Ф.	Руководитель МО учителей начальных	Член ШМС
7.	Несен О.В.	Руководитель МО Учителей русского языка, литературы и общественных	Член ШМС
7	Художина О.В.	Педагог - организатор	Руководитель МО классных руководителей, член

План работы методического совета.

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и Проведение школьных предметных олимпиад. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет Индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Административные контрольные работы. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися дифференцированный подход к выполнению
Февраль	Межпредметная связь уроков
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к Экзаменам .Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9

Май	Проведение административных контрольных работ на конец учебного года.
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период

Заседания методического совета.

Месяц	Темы заседаний	Ответственные
Август	Задачи методической работы в 2023/24 учебном году. Организация образовательного процесса по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО. Особенности реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС.	Клевцова С.А. председатель МС
Октябрь	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО, ООО, СОО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Клевцова С.А., член МС Руководители МО
Декабрь	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.	Клевцова С.А. председатель МС
Февраль	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. О подготовке к ВПР	Мачулина Л.А., Член ШМС Художина О.В. Член ШМС
Апрель	Выполнение ООП по уровням образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся.	Клевцова С.А. председатель МС Мачулина Л.А., Член ШМС

	Развитие профессиональных компетенций учителей	
Июнь	Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Клевцова С.А. председатель МС Мачулина Л.А., Член ШМС
Август	Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы	Клевцова С.А. председатель МС Мачулина Л.А., Член ШМС

2.6.3. План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»		
Август	- Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. - Общие тенденции российского образования: - внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; - обновление ФГОС СОО; - реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; - внедрение ФГИС «Моя школа»; - формирование функциональной грамотности; - введение единых подходов к оцениванию; - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - внедрение новой модели профорientации школьников; - формирование системы патриотического воспитания; - повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;	Директор школы Проскурин О.И. Заместитель директора по УВР Клевцова С.А. Советник директора по воспитанию Коваленко М.В..

	- новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. - Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. - Внедрение обновленного ФГОС СОО. - Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. - Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. - Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. - Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2		
«Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	- Анализ результатов стартовой и входной диагностик. - Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. - Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР Мачулина Л.А. Советник директора по воспитанию Коваленко М.В. Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы и общественных предметов Несен О.В.
Педагогический совет № 3		
«Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	- Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. - Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР Клевцова С.А.

	3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Заместитель директора по УВР Клевцова С.А. Заместитель директора по УВР Мачулина Л.А. Советник директора по воспитанию Коваленко М.В..
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР Мачулина Л.А.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Мачулина Л.А.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Август	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.	

	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов.	Заместитель директора по УВР Клевцова С.А. Заместитель директора по УВР Мачулина Л.А.
--	---	--

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Художина О.В. Педагог - организатор
2	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Художина О.В. Педагог – организатор Коваленко М.В., советник директора по воспитанию
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; «Последний звонок»;	В течение года	Художина О.В. Педагог - организатор

4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Художина О.В. Педагог - организатор
---	---	----------------	--

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Художина О.В. Педагог – организатор, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Художина О.В. Педагог – организатор, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Художина О.В. Педагог – организатор, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Художина О.В. Педагог – организатор, классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговор о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			

1	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Художина О.В. Педагог – организатор,
2	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Художина О.В. Педагог – организатор,
3	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Художина О.В. Педагог – организатор,
4	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Художина О.В. Педагог – организатор,
5	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Художина О.В. Педагог – организатор,

3.3. Профессиональная ориентация обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
Совместная деятельность с социальными партнерами				
1.	«Мир профессий через книги»	Посещение поселковой библиотеки. Выставка книг по профессиям.	ноябрь	Педагог – организатор, педагог - библиотекарь
2.	«Здоровье и выбор профессии»	Информационная беседа с приглашением медицинского работника	декабрь	Педагог – организатор, классные руководители
Информационно – просветительская работа				
1.	«Профессия с большой буквы»	Беседы, посвященные Дню учителя	октября	Педагог – психолог
2.	«Ты и твоя будущая профессия»	Практикум	сентябрь	Педагог - психолог
3.	«Путешествие в мир профессий»	Деловая игра	январь	Педагог – психолог,

				классные руководители
4.	«Торг»	Профориентационная игра по методике Н.С.Пряжникова	февраль	Педагог - психолог
5.	«Наступает время выбора»	Беседа	март	Педагог - психолог
6.	«Формула профессий»	Информационный лекторий	апрель	Педагог - психолог
Конкурсы творческих работ и проектов				
1.	Профессии наших родителей	Конкурс проектов, рисунков, стихотворений, газет.	май	Педагог – психолог, классные руководители
Работа с родителями				
1.	Встречи обучающихся с родителями, представителями различных профессий.	Беседы	В течении года	Педагог – психолог, классные руководители
2.	Подготовка рекомендаций для родителей по возникшим вопросам по профориентации их детей	Информационные листы	Октябрь - ноябрь	Педагог – психолог

3.4. Работа с родителями (законными представителями)

3.4.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Педагог – организатор
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Педагог – организатор
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Учителя, Педагог – организатор
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Учителя, Педагог – организатор

3.4.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, Педагог – организатор
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог, Педагог – организатор
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, Педагог – организатор
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по обновленному ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Мачулина Л.А. заместитель директора по УВР, классные руководители

2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель–июнь	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Клевцова С.А. Мачулина Л.А. Заместители директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Клевцова С.А. Мачулина Л.А. Заместители директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР

8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ,	Сентябрь–май	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР

	размещение необходимой информации на сайте школы		
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Мачулина Л.А. Заместитель директора по УВР

4.2. Внутришкольный контроль.

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Август	Директор школы	Приказ
2.	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Август	Директор школы	Приказ
3.	Анализ поступления выпускников 9,11 классов в учреждения СПО, вузы	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Август-сентябрь	Педагога – организатор, классные руководители	Списки выпускников 9,11 классов 2022/2023 уч. года

4.	Проверка и утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов, внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август-сентябрь	Руководитель МО, Зам.директора по УВР	Утвержденные рабочие программы, приказ
5.	Итоги ГИА в 9,11 классах	Выработка методических рекомендаций с учетом результатов ГИА Определение уровня и качества образования	Диагностический	Август-сентябрь	Руководитель МО, Зам.директора по УВР	Заседания ШМО. Аналитические материалы, педсовет
6.	Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Коррекция списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году, уточнение графика	Тематический персональный	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	График аттестации
7.	Анализ кадрового состава педагогических работников	Выявление учителей, требующих особого внимания	Предупредительный	Август-октябрь	Руководитель ШМО, Администрация	Утверждение списка молодых педагогов. Приказ о наставничестве. План курсовой переподготовки

8.	Обучение учащихся на дому	Выполнение требований к организации обучения учащихся на дому	Тематический	сентябрь	Зам.директора по УВР	Пакет документов
9.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, неприступив их к занятиям	Фронтальный	сентябрь	Педагог – организатор	Совещание при директоре
10.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2022/2023уч.год	Тематический	сентябрь	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре
11.	Диагностическое обследование учащихся 1-х классов	Получение информации о степени психологической готовности первоклассников к школе	Тематический	сентябрь	Педагог-психолог, Зам.директора по УВР	Справка, приказ

12.	Контроль за готовностью учителей к урокам (наличие рабочей программы, поурочного планирования, готовность учебного кабинета, оборудования и т.п.)	Выявление учителей, требующих особого внимания Повышение качества готовности к уроку	Фронтальный предупредительный	Систематически (не реже 1 раза в четверть)	Администрация	Совещание при директоре
13	Посещение уроков в 5-х классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь-декабрь	Зам.директора, педагог – психолог	Совещание при директоре
14.	Проведение входного контроля в 5-11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	сентябрь	Руководитель МО, Зам.директора по УВР	Справка, приказ
15.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	сентябрь	Зам.директора, по УВР, руководитель ШМО	Проверка документации

16.	Выполнение единых требований по ведению Электронного журнала	Вводный инструктаж	Предупредитель ный	сентябрь	Руководител и МО Зам.директор а по УВР	Приказ
17.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО-21»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	октябрь	Педагог- психолог, зам.директор а по УВР	Справка
18.	Проверка состояния преподавания в 1 классах в соответствии с ФГОС – 21 Посещение уроков	Проверить готовность педагога работать в условиях реализации ФГОС НОО-21 а также уровень обучающихся 1кл.	Диагностический	октябрь	Руководител и ШМО, педагог- организатор	Совещание при директоре
19.	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	октябрь	Руководител и ШМО Зам.директор а	Заседания МО, совещание при директоре, приказ

20.	Проверка состояния преподавания предметаОбщественногознания 6-8 классы	Анализ уровня преподавания предмета.	Тематический	Третья неделя октября	Зам.директор а по УВР	Справка, приказ
21.	Неделя физической культуры	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	фронтальный	октябрь	Зам директора, руководитель ШМО	приказ
22.	Работа с обучающимисяс ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Тематический,персональный	1раз в четверть	Зам.директор а	Совещание при директоре
23.	Итоги I четверти	Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания	Фронтальный	октябрь-ноябрь	Руководител и ШМО Зам.директор а по УВР	Приказ

24.	Контроль за ведением Электронного журнала	Выполнение требований Положения по ведению Электронного журнала	тематический	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	приказ
25.	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество работы с одаренными и высокомотивированными учащимися	тематический	октябрь	Руководитель и ШМО Зам.директора по УВР	приказ

Пчетверть

1.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Изучение состояния преподавания ОДНКНР	Анализ уровня преподавания предмета.	Посещение уроков ,собеседование с учителем	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	ноябрь	Заместители директора по УВР	Справка

4.	Неделя математики, физики, информатики и ИКТ.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	тематический	ноябрь	Зам.директор а, руководитель ШМО	приказ
5.	Мониторинг адаптации пятиклассников «Преимущества в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу в условиях ФГОС ООО – 21»»»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании	Тематический, классно-обобщающий	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Справка
6.	Мониторинг адаптации учеников 10 класса «Преимущества в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся из основной в среднюю школу в условиях ФГОС СОО – 21»»»»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании	Тематический, классно-обобщающий	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Справка

7.	Тематический контроль «Развитие функциональной (читательской) грамотности у обучающихся 5 классов»	Изучить опыт работы по развитию функциональной (читательской) грамотности	Тематический,	ноябрь	Заместитель директора по УВР,	Справка
8.	Изучение состояния преподавания алгебры в 9-х классах	Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль)	Тематический	Третья неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
9.	Изучение состояния преподавания музыки в начальной школе	Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль)	Тематический	Третья неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка

10.	Тематический контроль «Развитие функциональной (читательской) грамотности в 9 классах»	Изучить опыт работы по развитию функциональной (читательской) грамотности	Тематический	декабрь	заместитель директора по УВР	Справка
11.	Проведение административных контрольных работ во 2 – 11 классах. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности обучающихся школы.	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания ШМО, приказ
12.	Итоги 1 полугодия. Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по предметам. Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания	итоговый	Декабрь	Зам.директора по УВР	приказ
13.	Контроль за ведением Электронного журнала	Выполнение требований Положения по ведению Электронного журнала	тематический	1 раз в четверть	Зам.директора	приказ
III четверть						

1.	Контроль за объективностью выставления оценок учащимся претендующим на награждение медалями «За особые успехи в обучении»	Определение уровня объективности оценивания	индивидуальны й	январь	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре
2.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ.	Тематический	декабрь	Зам.директор а по УВР	приказ
3.	Неделя русского языка, литературы и общественных предметов	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Руководител ь ШМО,	Приказ
4.	Состояние работы с родителями обучающихся	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	тематический	январь	Педагог – организатор	Справка

5.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
6.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	февраль	Педагог – организатор	Совет по профилактике правонарушений
7.	Неделя начальных классов	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к учению	Текущий	февраль	Руководитель ШМО	Приказ
8.	Неделя иностранных языков.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Руководитель ШМО,	Приказ

9.	Состояние преподавания немецкого языка	Выполнение требований к занятиям по предмету	Тематический	февраль	Зам. директора по УВР	Справка,
10.	Система подготовки обучающихся 10 – 11 классов к сдаче ГИА.	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
11.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	февраль	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися с низким уровнем мотивации к учебной деятельности	Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	Тематический	март	Педагог – организатор	Совещание при директоре

13.	Неделя биологии, химии, географии,	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Руководитель ШМО,	Приказ
14.	Неделя ОБЖ, ОДКНР	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март	Руководитель ШМО,	Приказ
15.	Тематический контроль «Развитие функциональной (читательской) грамотности у обучающихся 10 – 11 классов»	Изучить опыт работы по развитию функциональной (читательской) грамотности	Тематический	март	Зам.директора по УВР	Справка
16.	Контрольные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ	Знакомство с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ и оформлением бланков ответов	Предварительный	март	Руководитель ШМО	Совещание при директоре

17.	Проверка Электронных журналов	Объективность выставления итог овых оценок, заполнение журнала на конец 3 четверти	Текущий	1 раз в четверть	Зам.директор а по УВР	приказ
18.	Итоги III четверти	Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания	Фронтальный, и индивидуальный	март	Руководител и ШМО, Зам.директор а по УВР	приказ

IV четверть

1.	Предупреждени е не успеваемости в 10 - 11 классах	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	апрель	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре
2.	Изучение состояния преподавания ИЗО в 5 – 7 классах	Анализ уровня преподавания предмета.	Посещение уроков, собеседование с учителем	апрель	Зам.директор а по УВР	Справка
3.	Неделя ИЗО и музыки	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	апрель	Руководител ь ШМО,	Приказ

4.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	апрель	Педагог – организатор	Приказ
6.	Изучение состояния преподавания Технологии в начальных классах	Анализ уровня преподавания предмета.	Посещение уроков, собеседование с учителем	апрель	Зам.директор а по УВР	Справка
7.	Проведение административных контрольных работ во 2 - 11 классах	Проверить уровень освоения программног материала	Предупреди- тельный	Апрель, май	Зам.директор а по УВР	приказ
8.	Изучение состояния преподавания Физической культуры в 5 – 11 классах	Анализ уровня преподавания предметов.	Посещение уроков, собеседование с учителями	май	Зам.директор а по УВР	Справка
9.	Педагогический совет «О перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий класс, и о допуске учащихся к итоговой аттестации»	Освоение учащимися общеобразовател ьных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	май	Директор школы	Протокол педсовета. Приказ

4.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО,ООО,СОО по обновленным ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС-21 НОО, ООО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

10	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Советник директора по воспитанию
11	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
12	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
13	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
14	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
15	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
16	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР,

			заместитель директора по АХЧ
17	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР
18	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
19	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
20	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
21	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
22	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Советник директора по воспитанию, классные руководители
23	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
24	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
25	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР

26	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Советник директора по воспитанию, классные руководители
27	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
28	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
29	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

4.4. Оперативные совещания при директоре

№	Содержание деятельности
Август	
1	1. Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. 2. Распределение функциональных обязанностей между администрацией.

Сентябрь	
2	1.Обеспеченность учебниками. 2.План работы на 1 четверть 3.Об аттестации педагогов. 4.О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации. 5.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 6.Степень готовности, наличия рабочих программ, 7.Тарификация. 8.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, соблюдение требований по антитеррористической защищенности. 9.Контроль состояния ОТ в школе. 10.Об организации школьного питания. 11. Подвоз учащихся. 12.Особенности сдачи ЕГЭ в 2023 /2024 учебном году.
Октябрь	
3	1.Итоги персонального контроля в 1-х классах. 2.Итоги проверки Электронных журналов 3.Работа с обучающимися, стоящими на ВШК
Ноябрь	
4	1.О проведении школьных предметных олимпиад. 3.Итоги 1 четверти. 4.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 5.Тепловой режим в школе 6.План работы на 2 четверть
Декабрь	

5	1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. 2. Анализ посещаемости учащимися учебных занятий. 3. О дежурстве по школе. 4. Итоги проверки Электронного журнала. 5. Итоги контроля выполнения требований ОТ 6. Итоги городских предметных олимпиад 7. Реализация учебных программ 8. Подготовка к Новогодним праздникам
Январь	
6	1. Состояние успеваемости 9-х классов 2. Итоги проверки планов по ВР классных руководителей. 3. Анализ санитарно-гигиенического режима 4. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы. 5. Состояние внеурочной деятельности.
Февраль	
7	1. О подготовке к ГИА, ЕГЭ. 2. О графике отпусков.
Март	
8	1. Анализ военно-спортивной работы в школе. 2. Итоги 3 четверти. 3. О предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. Итоги проверки Электронного журнала. 5. Итоги контроля за соблюдением ОТ на уроках
Апрель	

9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Об итоговой аттестации обучающихся. 3. О проведении последнего звонка. 4. Итоги проверки Электронного журнала. 5. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории
Май	
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Итоги успеваемости учащихся за год. 4. Анализ работы школы.

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО

4.5.2. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на	Тематический	Директор школы	Приказы.тарификационная ведомость
2	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Приказ
СЕНТЯБРЬ					
1	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам.директора	Методические объединения
ОКТАБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам.директора	Собеседования
2	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
НОЯБРЬ					
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	собеседование

2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам.директора по УВР	Аттестационные материалы
---	---------------------	--	--------------	----------------------	--------------------------

ДЕКАБРЬ

1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Зам.директора по УВР	собеседование
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	собеседование

ЯНВАРЬ

1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
---	--	---	--------------	-----------------	------------------------

1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной	Тематический	Зам.директора по УВР	Заседание методических объединений

МАРТ

1	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения	Персональный	Руководители МО	Заседание методических объединений
---	-----------------------------------	---	--------------	-----------------	------------------------------------

АПРЕЛЬ

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Собеседование,
---	---	---	--------------	----------------	----------------

2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам.директора по УВР	Заседание методических объединений
МАЙ					
1	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам.директора	Методические объединения

4.6. Нормотворчество

4.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
3	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Кадровик

4.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Заместитель директора по УВР

4.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, специалист по закупкам

Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025	Июнь- август	Работники школы

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ

5.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в апреле	Заместитель директора по АХЧ

Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Председатель ПК

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить тренировки с обучающимися	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Декабрь	Директор

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ОТ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ОТ, заместитель директора по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор, ответственный за ОТ, заместитель директора по АХЧ

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за ОТ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	заместитель директора по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за ОТ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	заместитель директора по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	заместитель директора по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за ОТ, заместитель директора по АХЧ и зав. кабинетами

