МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЗУФСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол от 23.08.2018 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина»
_____ О.И.Проскурин
приказ от 24.08. 2018 г. № 104

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гурзуфская средняя школа имени А.С.Пушкина»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
на 2018-2019 учебный год

пгт. Гурзуф

Анализ работы школы, задачи и приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год

С 01.09.2013 года вступил в действие новый закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации». В рамках реализации нового закона национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий введения Федеральных государственных образовательных стандартов в 2017 – 2018 учебном году коллектив работал над реализацией следующих задач:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
- реализация образовательной программы начального, основного общего, среднего общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

Приоритетными являлись следующие направления работы:
1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образованияи обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы

5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.
Роль методической работы в школе значительно возросла в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога.

План работы Методического совета школы составлен в соответствии с задачами методической работы и методической темой школы. В течение учебного года проведено 5 заседаний, на которых рассматривались вопросы: подготовка к педсовету «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока, конструирование урока в контексте ФГОС ООО», структурный анализ ключевых компетенций обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
современные технологии формирования ключевых компетенций обучающихся, повышение их творческой активности, обеспечение самореализации в отдельных видах учебной деятельности; итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; фестиваль методических находок (обобщение передового педагогического опыта); анализ работы за 2017 - 2018 учебный год; утверждение рабочих программ.

В течение года МС осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. В течение года систематически проводилась научно-методическая работа по изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов.
До начала учебного года были проработаны все необходимые в течение учебного года положения, проведен инструктаж классных руководителей по заполнению классных журналов; по разработке рабочей программы в соответствии с требованиями положения; по критериям выставления оценок, требованиями, предъявляемыми к оформлению тетрадей. В рамках ВШК проводился контроль за соблюдением положений и возникла необходимость внести изменения в Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гурзуфская СШ», в Положение о рабочей программе, Положение о поурочном планировании в МБОУ «Гурзуфская СШ», Положение о ведении классных журналов, журналов учета индивидуальных занятий, факультативов, элективных курсов, группы продленного дня, индивидуального обучения на дому, педагога дополнительного образования, учета внеурочной деятельности в МБОУ «Гурзуфская СШ»,

Положение об организации обучения на дому детей инвалидов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гурзуфская СШ», Положение о библиотеке МБОУ «Гурзуфская СШ».

Анализируя итоги работы педагогического коллектива МБОУ «Гурзуфской СШ» в 2017-2018 учебном году, следует отметить, что коллектив работал над единой методической темой «Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися», «Методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС».
Главными целями учебно-методической работы педагогов являлись:
повышение эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

При организации методической работы школы использовались те формы, которые реально позволили решать проблемы и задачи, стоящие перед школой в 2017-2018 учебном году:
-педагогические советы,
-методический совет и школьные методические объединения,
-самообразовательная работа педагогов,
-открытые уроки и их анализ,
-взаимопосещение уроков,
-предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока,
-организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,
-разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.
Методическая работа велась по следующим основным направлениям:

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно - методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно - методическое обслуживание учителей;

- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Предметные МО работали по плану. Проведены все запланированные заседания. Каждое из объединений работало над своими темами, которые напрямую связаны с единой методической темой школы. Обязательным для членов МО являлось:

- проведение открытых уроков, мастер-классов по теме самообразования;
- проведение предметных недель;
-проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов, викторин;
- Дней открытых дверей для родителей обучающихся.

При проведении внеклассной работы по предметам методические объединения учителей решали следующие задачи:

-формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,

-создание комфортных условий для интеллектуального продвижения обучающихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

К проведению предметных недель в школе предъявлялись следующие требования:

- разнообразие форм к проведению внеклассных мероприятий по предмету, их реклама;
- широкий охват учащихся и их активность;
- информационно-познавательный характер мероприятий.

С целью развития познавательного интереса к предметам проводились предметные недели. Они были проведены по плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями МО и учителями-предметниками. В них приняли участие 82% школьников 2 и 3 ступеней, 90 % первой ступени. В этом учебном году по-прежнему наиболее интересными были недели: начальных классов, русского языка и литературы, естественных наук. Следует обратить внимание на проведение предметных недель по искусству, физической культуре и ОБЖ. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок, игры, КВН, диспуты, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

В школьном этапе Олимпиад принимали участие 42% обучающихся 5-11 классов образовательного учреждения, которые изъявили желание принять участие в Олимпиаде. По итогам школьного тура были определены победители и призёры по предметам учебного цикла.

Победители и призёры

школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года.

Биология

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Анисимова Екатерина	7А	победитель	Дегтярева Антонина Евгеньевна
2.	Жукова Алена	8Б	победитель	
3.	Мищук Александра	8А	победитель	
4.	Перегонец Мария	9Б	победитель	
5.	Карлова Анастасия	10А	победитель	
6.	Дегтярева Екатерина	11А	победитель	

Математика

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Кибанова Екатерина	5Б	победитель	Стругацкая Анна Николаевна
2.	Дородницына Алина	5В	призер	
3.	Краснова Марина	5В	призер	
4.	Цветкова Анастасия	7А	победитель	
5.	Яремчук Елизавета	7А	победитель	

6.	Нагиева Алина	7А	призер	
7.	Орлов Александр	5А	призер	Печень Ксения Анатольевна
8.	Жукова Алена	8А	призер	
9.	Шевцов Семен	6Б	призер	
10.	Платова Алина	6А	победитель	Черная Любовь Анатольевна
11.	Охтя Елизавета	6А	победитель	
12.	Ромашкин Руслан	6А	победитель	
13.	Калашник Евгения	9Б	победитель	
14.	Перегонец Мария	9Б	победитель	

Химия

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Гушан Марта	11А	победитель	Дегтярева Антонина Евгеньевна
2.	Гоцкалюк Мария	10А	победитель	
3.	Калашник Евгения	9Б	победитель	
4.	Мищук Александра	8А	победитель	

География

Русский язык

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Качанов Денис	11А	победитель	Вострикова Татьяна Тихоновна
2.	Ященко Роман	11А	призер	
3.	Бакшеева Алена	9Б	призер	
4.	Перегонец Мария	9Б	призер	
5.	Жукова Алена	8Б	призер	
6.	Головко Анастасия	8Б	призер	
7.	Коробкова Елизавета	7Б	призер	
8.	Голда Анна	7Б	призер	

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Кибанова Екатерина	5Б	победитель	Терентьева Татьяна Владимировна
2.	Краснова Марина	5В	победитель	Ковалёва Галина Николаевна
3.	Воронцова Лаура	7Б	победитель	
4.	Гоцкалюк Анастасия	7А	призер	

5.	Гоцкалюк Александра	5А	призер	Несен Оксана Викторовна
6.	Дробова Евгения	5А	призер	
7.	Мищук Александра	8А	призер	
8.	Баева Екатерина	8Б	призер	
9.	Платова Алина	6А	призер	Лебедева Елена Васильевна
10.	Петухова Яна	6А	призер	
11.	Перегонец Мария	9Б	победитель	
12.	Бакшеева Алена	9Б	призер	

Литература

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Краснова Марина	5В	призер	Ковалёва Галина Николаевна
2.	Калашник Евгения	9Б	призер	Лебедева Елена Васильевна
3.	Бакшеева Алена	9Б	победитель	
4.	Манухина Владислава	8Б	победитель	Несен Оксана Викторовна
5.	Курнаева Снежана	6Б	победитель	Терентьева Татьяна

6.	Захарцева Ольга	6Б	призер	Владимировна
7.	Добрянская Софья	6Б	призер	

История

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Лакотина Дарья	9Б	победитель	Клевцова Светлана Александровна
2.	Кожемяка Анастасия	9Б	победитель	
3.	Бакшеева Алена	9Б	призер	
4.	Гоцкалюк Мария	10	победитель	
5.	Калашник Евгения	9Б	призер	
6.	Перегонец Мария	9Б	призер	
7.	Шульгина Дарья	11	победитель	Скорик Юрий Николаевич
8.	Тит Юлия	11	победитель	

Обществознание

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Чайкина Елизавета	7А	призер	Чернецов Александр Алексеевич
2.	Нагиева Алина	7Б	призер	
3.	Милевская Полина	9Б	победитель	Клевцова Светлана Александровна
4.	Бакшеева Алёна	9Б	призер	
5.	Стародубцева Виктория	10	победитель	
6.	Ариштович Влада	10	призер	
7.	Зеленюк Александра	11	призер	Скорик Юрий Николаевич
8.	Гушан Марта	11	призер	

ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Львова Анастасия	8А	победитель	Бабура Людмила Дмитриевна
2.	Жукова Алена	8Б	победитель	

3.	Головко Анастасия	8Б	призер	
4.	Баева Екатерина	8Б	призер	
5.	Паламарчук Ксения	8А	призер	

Английский язык

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Качанов Денис	11	призер	Пожидаева Ирина Ивановна
2.	Явтушенко Игорь	11	победитель	
3.	Ариштович Влада	10	призер	
4.	Голда Анна	7Б	призер	
5.	Бакшеева Алена	9Б	победитель	Щукина Нина Серафимовна

МХК

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Стародубцева Виктория	10	призер	Клевцова Светлана

				Александровна
2.	Гушан Марта	11	победитель	Скорик Юрий Николаевич

Физика

№ п/п	Фамилия, имя участника олимпиады (полностью)	Класс	Статус участника	Ф.И.О. учителя (полностью)
1.	Савчиц Дарья	10	победитель	Черный Владимир Алексеевич
2.	Шиянова Арина	10	призер	
3.	Тит Юлия	11	победитель	
4.	Гушан Марта	11	призер	
5.	Калашник Евгения	9Б	победитель	
6.	Перегонец Мария	9Б	призер	
7.	Бакшеева Алена	9Б	призер	
8.	АнтюховаКристина	10	призер	

12 победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников стали победителями и призерами Муниципального этапа олимпиады 2017-2018 учебного года.

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Статус	ФИО учителя

1.	Гоцкалюк Мария	10	Русский язык	призер	Несен О.В.
2.	Антюхова Кристина	10	Русский язык	призер	Несен О.В.
3.	Перегонец Мария	9 - Б	Русский язык	призер	Лебедева Е.В.
4.	Бакшеева Алена	9 - Б	Литература	призер	Лебедева Е.В.
5.	Качанов Денис	11	Английский язык	победитель	Пожидаева И.И.
6.	Ариштович Влада	10	Английский язык	призер	Пожидаева И.И.
7.	Бакшеева Алена	9 – Б	Обществознание	призер	Клевцова С.А.
8.	Калашник Евгения	9 – Б	Обществознание	призер	Клевцова С.А.
9.	Гоцкалюк Мария	10	История	призер	Клевцова С.А.
10.	Байдецкая Марина	8 – А	Биология	призер	Дегтярева А.Е.
11.	Мищук Александра	8 – А	Биология	призер	Дегтярева А.Е.
12.	Бакшеева Алена	9 – Б	Химия	призер	Дегтярева А.Е.

Ученицы 9-Б класса Перегонец Мария и Бакшеева Алена, 10-А класса Гоцкалюк Мария представляли городской округ Ялта на Региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, обществознанию, истории соответственно.

Перегонец Мария и Бакшеева Алена стали призерами этого этапа (учителя Лебедева Е.В., Клевцова С.А.).

Хотя индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование является личным делом каждого учителя, эта форма методической работы организовывалась, направлялась и контролировалась. В начале учебного года каждый учитель определил тему самообразования, согласовал её с завучем. Наработанный материал по выбранной теме учителя Шульженко А.А., Печень К.А., Лебедева Е.В., Дегтярева А.Е., Скорик Ю.Н. представили в форме творческого отчета, либо в виде реферата и выступили на заседании методического объединения. Отчеты по самообразованию сопровождались наглядной демонстрацией продуктов труда учителя /доклад, реферат, разработки уроков, дидактический материал/ и продуктов обучающихся /выставки лучших тетрадей, сочинений, рисунков, поделок и т.д. Участники методических объединений при этом дали экспертную оценку самообразованию учителя и лучшие выступления рекомендовали на защиту. Наряду с вышеперечисленными формами методической работы, практиковалась такая форма, как создание временных инициативных /проблемных или творческих/ групп. Эта форма удобна при решении «узкой» проблемы, касающейся отдельной группы учителей, работающих в апробации инновационных методик и технологий. Данная педагогическая деятельность показала стремление работать по новому, стараясь

преобразовать педагогический процесс.Так в нашей школе продолжают использоваться и совершенствоваться следующие инновационные направления:
-информационно-коммуникативные (Проскурин О.И., учитель английского языка; Черный В.А., учитель физики; ЧиглейМ.И., педагог-психолог; Черная Л.А, учитель математики; Дегтярева А.Е., учитель биологии);

-разно-уровневое обучение (Дегтярева А.Е., учитель химии; Черный В.А, учитель физики; Вострикова Т.Т., учитель географии; Черная Л.А., учитель математики, Явтушенко Г.В., учитель начальных классов);
-проблемно-модульное обучение (Черный В.А. ,учитель физики; Черная Л.А., учитель математики; Несен О.В., учитель русского языка и литературы, Клевцова С. А., учитель истории);
-развивающее обучение (Марый В.В., Явтушенко Г.В., Плотникова Т.А., Остапец С.Ф., учителя начальных классов);
-здоровье сберегающие технологии (Вострикова Т.Т., учитель географии, Дегтярева А.Е., учитель химии, Остапец С.Ф., Шульженко А.А.,учителя начальных классов; Бабура Л.Д., учитель ОБЖ);
-исследовательские методы (Дегтярева А.Е., учитель биологии; Лебедева Е.В., учитель русского языка; Марый В.В., Мачулина Л.А., Явтушенко Г.В.,учителя начальных классов)
-обучение в сотрудничестве (Ковалева Г.Н., Несен О.В., учителя русского языка);
-технологии игровых методов (Хромов Н.Н., Лещук Н.Ю.,Полевая Ю.В.,учителя начальных классов, Стругацкая А.Н., учитель математики; Щукина Н.С., учитель английского языка);
-лекционно – семинарско-зачетная система (Клевцова С.А., учитель истории, Черный В.А.,учитель физики, Пожидаева И.И., учитель английского языка);
-метод кейс (Лебедева Е.В., НесенО.В., учителя русского языка).

Повышению педагогического мастерства учителя, росту его профессионализма способствуют курсы повышения квалификации. Время не стоит на месте и учитель должен знать новые веяния в педагогике, разбираться в новых технологиях обучения, повышать теоретический уровень. Не реже одного раза в три-пять лет все педагогические работники Гурзуфской СШ проходят курсовую переподготовку на курсах повышения квалификации педагогических работников при Крымском республиканском институте последипломного педагогического образования учителей. В течение текущего учебного года курсовую переподготовку прошли: Лещук Н.Ю. (учитель начальной школы), Лебедева Е.В., Несен О.В. (учителя русского языка), Коштарев Н.В. (учитель технологии), Клевцова С.А., Чернецов А.А. (учителя истории), Бабура Л.Д. (учитель ОБЖ), Татаренко О.И. (учитель физической культуры), Чиглей М.И. (педагог- психолог). В школе создана электронная база данных педагогических кадров, в которую, наряду с другими данными, вошли сведения о прохождении курсов повышения квалификации, в том числе и перспективный план прохождения курсов.
Наряду с организационными формами методической работы применялись следующие дидактические формы:

•теоретические семинары

•методические оперативки

•тематические педсоветы

•наставничество

•методические выставки

•индивидуальные консультации.

Для своевременного информирования о предстоящей работе, ознакомления с новейшими достижениями ППО, определения дальнейшей работы по внедрению в практику того или иного «новшества» проводились методические оперативки для руководителей предметных МО, для временных инициативных групп учителей, для учителей определённого МО.

Педагогический совет – важнейшая форм самоуправления школы. Обеспечивая право на участие в нем всем педагогическим работникам, педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы.

Коллективной выработке управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива были посвящены педагогические советы:
-«Качественное образование - ресурс развития школы. Проблемы и достижения»:
1. Отчет о результатах самообследования школы за 2016-2017 учебный год.
2.О начале 2017-2018 учебного года.
3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2017-2018 учебный год.
4.Совершенствование деятельности учителя в условиях перехода на новые стандарты обучения в условиях российского законодательства.
-«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая учебно-воспитательного процесса в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».
1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти
2.Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС ООО.
3. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков.
-«Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО».
1. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.
2.Адаптация первоклассников к новым условиям обучения при переходе к ФГОС НОО.

3. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.
-«Интеграция урочной и внеурочной деятельности как неотъемлемый компонент перехода на новые ФГОС».
2.Современные подходы в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения (активные формы, информационные технологии, предметные недели, беседы, анализы, тематические часы и т.д.).
3. Повышение качества образования через организацию индивидуальной работы с учащимися «группы риска». «Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних».
-«О допуске выпускников 9,11 классов к проведению ГИА»:
1.Об окончании и результативности освоения учащимися 11 классов образовательных программ среднего (полного) общего образования.
2. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 классов образовательных программ основного общего образования.
3. О награждении учащихся 9-х, 11классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». «О переводе учащихся в следующий класс».
-«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании»
«Рассмотрение публичного доклада директора школы за 2017-2018 учебный год».
В сборе информации для их проведения помогали временные проблемные группы учителей, служба школьного психолога, руководители МО.

Совершенствование методической работы учителей основывается на информации, полученной в результате внутришкольного контроля.

Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям Федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы - главная цель внутришкольного контроля в 2017-2018 учебном году. Для ее реализации решались следующие задачи:
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель–обучающийся, руководитель - учитель;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, внеурочные и индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями,навыками.

По итогам 2016-2017учебного года стандартом образования овладело 99,1% обучающихся. Высокий уровень учебных достижений показали 7% обучающихся, достаточный-36%, средний 56%.Качество знаний составило 44%.,что совпадает с показателем прошлого учебного года. Показатели обучающихся начальной школы выглядят следующим образом:

- качество знаний обучающихся повысилось на 13%(составило 60%).

По предметам сравнительная таблица итогов 2016-2017 и 2017-2018 учебного года выглядит следующим образом:

предмет	2016-2017у.г.	2017-2018у.г.
	% качества	% качества
Русский язык	56%	64%
Литературное чтение	79%	92%
Математика	64%	72%
Окружающий мир	70%	85%
Физическая культура	100%	100%
Искусство (ИЗО)	99%	99%
Технология	98%	99%
Искусство (Музыка)	99%	100%
Английский язык	66%	85%

Сравнительный анализ учебных достижений обучающихся начальной школы показал, что не изменилось качество знаний учащихся по физической культуре, ИЗО. Повысился уровень учебных достижений обучающихся по всем предметам на1-19%. Наиболее ощутимо качество знаний обучающихся повысилось по английскому языку (19%), окружающему миру (15%), литературному чтению (13%). Самые высокие результаты (74%) показали обучающиеся 4-А класса.

Учащиеся 5-11 классов показали следующие результаты:

Предмет	2016/2017 учебный год	2017/2018учебный год
	% качества	% качества
Русский язык	66%	69%
Литература	75%	75%
Математика(алгебра)	57%	56%
Геометрия	49%	47%
Физика	49%	42%
Биология	78%	79%

Информатика	62%	72%
Химия	62%	62%
География	57%	63%
История	79%	73%
Обществознание	86%	81%
ИЗО	96%	94%
ОБЖ	96%	95%
Английский язык	75%	61%
Технология	78%	90%
Физическая культура	97%	100%

Предметный анализ показал, что по сравнению с прошлым учебным годом в 5-11 классах качество знаний обучающихся повысилось по информатике (10%), географии (6%), . русскому языку (3%), физической культуре (3%), технологии (2%), биологии (1%). Качество знаний осталось на прежнем уровне по литературе, химии. Понизилось качество знаний по геометрии (2 %), по алгебре (1%), по физике (7%), по истории (6%), по обществознанию (5%), по ИЗО (2%), по ОБЖ (1%), по английскому языку (14%). Самые высокие результаты по русскому языку - (81%) и литературе - (84%) показали обучающиеся 11-А и 8-А класса (учитель Несен О.В.), по математике (83%) -6-А класса (учитель Черная Л.А.), по геометрии (82%)- обучающиеся 9-Б класса (учитель Черная Л.А.), по физике (76%)-обучающиеся 11-А класса (учитель Черный В.А.), по биологии (95%) - обучающиеся 11-А класса (учитель Дегтярева А.Е.), по химии (89%) - обучающиеся 9-Б класса (учитель Дегтярева А.Е.), по географии (86%) - обучающиеся 9-Б класса (учитель Вострикова Т.Т.), по истории и обществознанию (100%)- обучающиеся 11-А класса (учитель Скорик Ю.Н.), по английскому языку (89%) - обучающиеся 9-Б класса (учитель Щукина Н.С.).

Анализ результатов деятельности педагога - психолога за 2017-2018 учебный год показал, что запланированная на учебный год работа выполнена почти в полном объеме.

Целью работы психолога на 2017-2018 год стала обеспечение психологического сопровождения ФГОС, учебно-воспитательного и коррекционного процессов в школе, а также создание службы психолого-педагогического сопровождения, по профилактике жестокого обращения с детьми, суицидального поведения учащихся.

В 2017-2018 учебном году работа педагога-психолога включала в себя следующие направления:

1.Диагностика.

2.Консультирование.
3.Развивающая и коррекционная работа.
4.Просветительская работа.
5.Организационно-методическая работа.

Анализ результатов деятельности за учебный год показал, что запланированная работа выполнена почти в полном объеме, а также проведено несколько мероприятий по психологическому тестированию, развитию, просвещению детей и психологическому просвещению родителей, незапланированных ранее.

С целью определения психологической готовности к школьному обучению проводилось поэтапное исследование обучающихся 1-х классов, которое включило в себя:

I этап – наблюдение за детьми во время учебной и игровой деятельности, проведение методики определения готовности к обучению Керна-Йерасика, проективные методики.

II этап – мониторинг универсальных учебных действий: методика «Школа зверей», «Беседа о школе», «Лесенка», «Выявление характера атрибуции успех-неуспех», «Выкладывание узора из кубиков», методики из диагностического альбома Н.Я.Семаго, «Выявление уровня нравственно-этической ориентации». Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе позволила выявить уровень индивидуального развития и уровень тревожности, на основании чего были даны рекомендации учителям и родителям.

Итоговая таблица уровня адаптации первоклассников

1А	1Б	1-е классы
Высокий –13 чел. 50 (%) Средний – 12 чел.46 (%) Низкий – 1 чел 4.(%)	Высокий –7 чел. (30%) Средний –16 чел. (70%) Низкий -0	Высокий –20 чел. 40 (%) Средний –28 чел. 58(%) Низкий – 1 чел. 2(%)

У одного были выявлены проблемы адаптации: - отсутствие саморегуляции поведения и внимания; - низкая мотивация учебной деятельности.

Этот ребёнок обучается в 1 классе повторно, индивидуально-психолого-физиологические особенности пока дают трудности в адаптации.
Общий уровень готовности к обучению в 1-х классах- выше среднего, которому соответствует достаточный уровень развития всех психических процессов, умения систематизировать и классифицировать признаки предметов и явлений, наличие запаса сведений об окружающем мире и умение ими пользоваться, умение действовать по инструкции, сформированности самостоятельности школьника, проявление самоорганизации и саморегуляции.
Проведен мониторинг УУД во 2-4 классах. В пакет методик были дополнительно включены методики «Исследования учебной мотивации школьников (М.Р.Гинзбурга), «Определения самооценки (Т.В.Дембо), «Выкладывание узора из кубиков»(К.Кооса), «Дорога к дому», методика Замбацявичене.
Мониторинг 2-х классов показал изменения и рост личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, Исследования в 3-4-х классах показали, что около 91% учащихся имеют средний и высокий уровень сформированности УУД. Были выявлены следующие проблемы у обучающихся с низким уровнем:
-к школе безразличен, преобладает плохое настроение;
-слабо ориентирован на процесс обучения, склонен выполнять облегченные задания;
-включаясь в работу, быстро отвлекается;
- заниженная самооценка, неуверенность в себе;
-трудность работы точно по заданию.
Учитывая приоритетность направления работы в школе на процесс сопровождения 5-х классов, в период адаптации школьников была проведена следующая работа:
В сентябре – октябре проводились тесты, игры-знакомство, игры-тренинги с целью создания
- комфортного психологического климата в коллективах;
- эмоционального оживления детей;
- способствованию развития уверенности в себе, в своих силах и возможностях;
- помочь детям найти место в новом коллективе;
- выявить одиноких детей.
На занятиях использовались следующие упражнения:
«Разговор через стекло», «Портрет настоящего школьника», «Броуновское движение», нарисуй рисунок «Наш класс» и т.п. Все игры были направлены на активизацию эмоционального тонуса, повышение уверенности в себе, умение принимать решение в непредсказуемых, часто меняющихся ситуациях, где взаимодействует несколько человек. Как итог у многих повысилась уверенность в общении, непосредственность.
Позитивные изменения в коллективах подтвердили результаты социометрического исследования. В октябре проведена методика на выявление уровня тревожности у пятиклассников в период адаптации (экспресс-методика авт. Хмельницкая О.).

В 5-А классе по шкале «Общая тревожность». Повышенный уровень показали 41%. Высокий уровень тревожности – 9%.
В 5-Б классе, повышенный уровень- 22% учащихся. Высоки уровень тревожности- 0%.
В 5-В классе, повышенный уровень тревожности – 15%, высокий уровень тревожности-5%.
Повышенный и высокий уровень тревожности, эмоционального напряжения чаще связаны с школьными ситуациями, с самооценкой школьников.
С обучающимися, которые «отделены» от общения проведены беседы и консультации с целью выявления трудностей и причин нарушения коммуникации и адаптации в коллективе.
Учитывая психологические особенности10-12 летних детей, вступающих в подростковый период развития, уровень познавательной активности с которым ребёнок перешёл в 5-й класс, проведённые исследования в общем показали успешную адаптацию учащихся.
Результаты диагностической работы были озвучены на малом педсовете, даны рекомендации учителям по работе с тревожными детьми. С учащимися, имеющими высокий уровень школьной тревожности, проводилась групповая коррекционно-развивающая работа, направленная на снижение уровня тревожности.
Также проводилась диагностика школьной тревожности учащихся 6-7-х классов. Рассматривался уровень школьной и личностной тревожности, причины повышенной тревожности, отношение к школе и учителям. Исследовалась также мотивация школьников и эмоциональное отношение к учению (Прихожан).
Психодиагностическое исследование обучающихся 6-х классов:
Изучение мотивации учения и эмоционального отношения к учению показали, что по шкалам
А) познавательная активность - в 6-А классе средний уровень и выше среднего – 68% учащихся, в 6-Б классе – 75%. Сниженный уровень имеют в 6-А классе – 26%, в 6-Б-28%;
Б) мотивация достижений - в 6-А и 6-Б классах-100% учащихся показали выше среднего уровня;
В)тревожность- в 6-А 37%, в 6-Б 13% учащихся выше среднего показателя, в 6-А 63%, в 6-Б 87% учащихся – низкий уровень тревоги;
Г) гнев- в 6-А 32%, 6-Б 25% учащихся уровень немного выше среднего, 6-А 68%, 6-Б 75% ниже среднего уровня.
В целом по классу выделяются следующие уровни мотивации:
2 уровень – продуктивная мотивация, позитивное отношение к учению 6-А 11%, 6-Б 18% учащихся;
3 уровень – средний с несколько сниженной познавательной мотивацией 6-А 47%, 6-Б 58%;
4 уровень - сниженная мотивация 6-А 37%, 6-Б 24% учащихся;
5 – уровень резко отрицательное отношение к учению 5% 6-А класс.
На обучающихся со сниженной и отрицательной мотивации было обращено внимание классных руководителей и педагога-психолога.
2.Методика диагностики уровня школьной тревожности Филипса

Шкалы Уровень класс	Общ. тревож-ность	Пережи-вание соц. стресса	Фруст. потр. дости-жения	Страх само-выра-жения	Страх ситуац. про-верки знаний	Страх несо-ответ. ожида-ниям окруж.	Низкая физио-лог. сопрот. стрессу	Проб-лемы в отн. с учи-телями
6- А								
низкий	70%	21%	42%	63%	63%	63%	24%	42%
Повы-шенный уровень тревож-ности.	30%	79%	58%	21%	26%	21%	10%	26%
Высокий уровень	0%	0%	0%	16%	10%	16%	5%	32%
6 – Б Низкий уровень	69%	31%	25%	69%	69%	76%	100%	44%
Повы-шенный уровень тревож-ности.	25%	69%	63%	25%	6%	19%	-	31%
Высокий уровень	6%	-	13%	6%	25%	6%	-	25%

Как видно из результатов высокая тревожность обучающихся 6 – А класса связана с ситуациями несоответствия ожиданиям окружающих, отношениями с учителями, ситуацией проверки знаний, самовыражения.

В 6 – Б классе высокая тревожность связана с ситуациями отношений с учителями, ситуацией проверки знаний, самовыражения, фрустрации потребности в достижениях.

В 7-х классах результаты по диагностики уровня школьной тревожности показали:

7 – А класс 15% учащихся высокий уровень тревожности в ситуации самовыражения;
5% в ситуации проверки знаний, 6% - страх не соответствовать ожиданиям окружающих.
В 7 – Б классе 12% обучающихся высокий уровень общей тревожности. У 11% - фрустрация потребности в достижения успеха, 23% - в ситуации самовыражения.
12% обучающихся в ситуации проверки знаний, низкая физиологическая сопротивляемость стрессу, проблемы и страхи в отношении с учителями.

С обучающимися имеющими высокую тревожность проведены индивидуальные консультации и беседы, занятия.

У обучающихся 8-х классов исследовалась акцентуация характера. С подростками показавшими «явную акцентуацию»(7%) - проведены индивидуальные консультации, беседы, занятия. С учащимися 8-10х классов проведены: тест-анкета, занятия-тренинги на темы: «Взаимодействие в коллективе», «Коммуникативные компетенции», «Я выбираю профессию», а также профориентационные исследования, беседы и консультации.

С обучающимися 9 и 11-х классов проводились беседы занятия о психологической готовности к ЕГЭ. Психологическое сопровождение и подготовка учащихся к ЕГЭ осуществлялась в виде тестирования, советов, рекомендаций. С обучающимися 8-11 классов проводилось исследование отношения к вредным привычкам. Уровни воспитанности у обучающихся в норме.

Решая задачи психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» и с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, проводилась диагностическая и психопрофилактическая работа с целью снижения агрессивности и стабилизации их эмоционального состояния. Коррекция агрессивности проводилась в течение всего1-го полугодия. С такими детьми организовывались занятия с применением различных методик. Организованы профилактические встречи, беседы работников полиции по делам несовершеннолетних с детьми из «группы риска». Делая акцент на учащихся «Группы риска» занятия проводились в индивидуальной и групповой форме. С учащимися 9-10 классов проведена просветительская работа на темы: «Вредные привычки. Курение», «Осторожно – СПИД».

Проводились консультации учителей и родителей, родительские собрания, семинары с педагогами с целью повышения психологической культуры участников образовательного процесса, приобретении ими информации, необходимой для продуктивной деятельности, общения и решения проблем. Были проведены психолого-педагогический семинар на темы: «Особенности общения родителей и детей подросткового возраста».

Проводилась просветительская работа с родителями. Выступления на родительских собраниях на темы: «Особенности адаптационного периода в 1-х,5-х классах». «Воспитание самостоятельности», в 9-х - «Ваши дети-выпускники».

В следующем учебном году необходимо:
- продолжить работу с учащимися «группы риска» в тесном сотрудничестве с администрацией, учителями и социальным педагогом, полицией;
- проводить активней просветительскую работу по вопросам психологии среди педагогов, учащихся и их родителей;
- усовершенствовать коррекционно-развивающие направления.

Большую помощь в работе методического совета оказывала библиотекарь школы Карнеева А.С.

Школьная библиотека сформирована как информационная платформа для обеспечения потребностей учебного процесса и самостоятельного образования обучающихся, родителей и учителей. Фонд комплектуется с учётом изменений в Федеральном перечне учебников и корректировки контингента. На 1 июня 2018 г. учебный фонд составляет 9 190 экз., основной фонд 19 287 экз., в том числе 18 162 экз. художественной литературы.

Выполняя задачу информационного центра, библиотека работает по оперативному и перспективному планам.

К долгосрочным задачам относится дальнейшее развитие многолетних проектов. «Пушкинские школьные чтения» (аналитический обзор изданий пушкинской коллекции, осуществляется из года в год с 1993 года несколькими поколениями учеников; главная цель – освоение фонда пушкинской коллекции детьми и взрослыми, составление Пушкинской тетради) и Крымская школьная энциклопедия (опыт школьного краеведения – электронные и рукописные антологии, целенаправленный интернет-поиск, устные журналы, над которыми работают обучающиеся).

Массовые и индивидуальные формы работы взаимодействуют – для подготовки чтений, журналов и бинарных уроков (обучающиеся или обучающийся с библиотекарем) необходимы консультации, беседы у полки, вычитка текстов. Все виды работы отражаются в дневнике работы библиотеки с указанием времени и участников. В 2017-2018 учебном году проведены Пушкинские чтения с участием выпускного класса; цикл краеведческих устных журналов. Работа участников сертифицирована.

В рамках работы Месячника школьных библиотек и Недели детской книги использовались форматы мероприятий – практическая работа в читальном зале (переплётная мастерская для начальной школы), беседа (встреча школьных писателей 4, 5, 9 класса для подготовки презентации книги), экскурсия с продолжением (для 6 кл.), обзор собственного творчества (подготовлена с обучающейся 4 кл.), выставка творческого наследия (выставка кукол и декораций Таисии Михайловны Брянчаниновой, создательницы школьного кукольного театра).

Работа с выпускниками базировалась на индивидуальных списках самообразовательного чтения и наработке библиографических навыков. Работа отражена в читательских формулярах и дневнике библиотеки.

Особое значение в библиотеке придаётся работе с родителями, с «семейной командой» - информационные справки, консультации по систематическому каталогу, подборки книг и иллюстраций.

В ы в о д ы:

В целом план учебно-методической работы выполнен.

Анализ содержания и результативность методической работы школы показывает, что на протяжении учебного года были решены поставленные задачи по методической работе. Учителя активно работали над повышением своего профессионального мастерства:

целенаправленно изучали новые государственные образовательные стандарты, методические рекомендации;

в практику внедряли системно - деятельностный подход и личностно-ориентированную модель обучения;

велась работа по преемственности между начальной и основной, основной и средней школой, работа с одарёнными детьми;

изучали и внедряли в практику новые педагогические технологии, новые подходы к оценке образовательных достижений учащихся; активно презентовали свой педагогический опыт.

Имея определенные положительные результаты работы, необходимо всем участникам образовательного процесса направить все усилия на развитие креативного образовательного пространства школы. В связи с эти коллективу в 2018 – 2019 учебном году предстоит решить новые задачи: управления качеством образования, информатизации образовательного пространства, психолого-педагогического сопровождения творческого развития обучающихся, формирования креативной компетентности педагога, в соответствии с которыми разрабатываются новые планы, проекты, направленные на внедрение ФГОС ООО и подготовку к апробации ФГОС СОО.

1. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год

Цель работы школы: Повышение эффективности и качества образовательного процесса, создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС НОО, перехода на ФГОС ООО.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

Единая методическая тема:

«Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

2.Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию.

2.1. План работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Комплектование элективных курсов, кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.

17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	по плану	зам. директора по УВР

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в течение 2018¬2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1		Организационное обеспечение		
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы	сентябрь сентябрь 2018 — февраль 2019 октябрь 2018 — март 2019 ноябрь 2018 —	Директор Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год

	мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	апрель 2019		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 8	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга

1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2019 - 2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2018	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 20178	Директор	Должностные инструкции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			

3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2018 года до 3 марта 2019 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно - методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литералитературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2018 — август 2019	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору

4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки
4.3.	Утверждение штатного расписания	январь -февраль 2019	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2019	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2019года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки

4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	

5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	январь-февраль	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков, курсов внеурочной деятельности	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7.	Материально - техническое обеспечение			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО

7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	директор	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор инженер	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

2.3. Организация работы по преемственности

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Классные руководители
4.	Консультации для родителей	3 – я среда каждого месяца	Педагог- психолог
5.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Педагог- психолог Зам. директора по УВР
6.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	Классныеруководители Зам. директора по ВР
2	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	Классныеруководители Зам. директора по ВР
3	Организация встреч с образовательными организациями города.	В течение учебного года	Классныеруководители Зам. директора по ВР
4	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению в старшей школы»	февраль	Классныеруководители Зам. директора по ВР
5	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	Классныеруководители Зам. директора по ВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Уточнение совместного плана работы школы – детского сада	До 15.09	Зам. директора по ВР
2	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов
3	Родительское собрание в ДОУ « Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДОУ – школы»	Сентябрь	Зам.директора поВР
4	Совместный мониторинг развития детей. Подготовка к школе.	Май	Учителя начальных классов

РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ ОБУУЧАЮЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	классные руководители
6	Родительское собрание « Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	классные руководители

			педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	сентябрь- Февраль	классные руководители

РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5 КЛАССОВ

Цель работы:

- успешная адаптация обучающихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности в основной школе;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом обучающихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к обучающимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации обучающихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения обучающихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Зам. директора по УВР

6	Диагностика уровня обученности обучающихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности обучающихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
8	День открытых дверей для родителей обучающихся 5 классов «Надежды семьи и школы»	Декабрь	Зам. директора по УВР

2.4. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающимиобучающимися (по желанию родителей и детей)	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающимиобучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР

2.5. План работы с детьми с высокой учебной мотивацией

Цель: создание условий для выявления, обучения, поддержки и развития мотивированных обучающихся школы.

Задачи:
1. Создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития одаренных (мотивированных) обучающихся школы.
2. Создать в школе систему работы педагогов с мотивированными детьми.
3. Определить систему стимулирования творческой деятельности мотивированных детей.
4. Обобщить опыт работы педагогов с мотивированными детьми.

Содержание работы. Показатели	Технологии	Сроки	Ответственный
Формирование списков обучающихся 3-11 -х классов, обучающихся на «4» и «5»	Анализ обученности	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация и проведение творческих отчетов по результатам работы кружков		апрель	Зам. директора по ВР
Изучение запросов родителей мотивированных обучающихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	Анкетирование; беседа; тестирование и его анализ	сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Включение в школьный компонент учебного плана предметов по выбору обучающихся	Анкетирование; конструирование учебного плана	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР
Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися во время учебного процесса. Наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения.	Анализ программ, учебно-методического и дидактического обеспечения, анализ форм и видов деятельности, применяемых в классно-урочной системе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
Создание условий для реализации своих возможностей и демонстрации знаний:	Овладение современными технологиями организации учебного процесса, участие в районных и окружных мероприятиях		
- целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям;			Учителя-предметники,

- обеспечение участия школьников в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных олимпиадах			Учителя-предметники
- обеспечение участия школьников в, конкурсах, соревнованиях (интеллектуальные игры «Медвежонок», «КИТ – компьютеры, информатика, технологии», «Кенгуру», «Золотое руно» и т.д.)			Учителя-предметники
- организация и проведение интеллектуального марафона в школе (1-11 классы);		Участие в олимпиадах различного уровня	Зам. директора по УВР
- конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»;			Руководители ШМО
- школьные выставки детского художественного творчества;			Учитель ИЗО, учителя начальных классов
- школьные конкурсы детского творчества;			Учитель технологии, учителя начальных классов
- школьные спортивные соревнования:			Учитель физической культуры
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	Анализ школьной документации	по итогам года	Зам. директора по ВР
Проведение конкурса «Ученик года»	Анализ школьной документации	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
Проведение праздника «Слава победителям и призерам учебного года»		май	Зам. директора по ВР
Сообщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с мотивированными обучающимися	Анализ, собеседование, семинары, публикации	январь, июнь	Зам. директора по УВР

2.6.Мероприятия по охране жизни и здоровья, технике безопасности и охране труда обучающихся и работников школы

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности				
1	Организация с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения	до 10 сентября	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
2	Организация изучения Правил дорожного движения с обучающимися школы	Постоянно	Классные руководители	
3	Проведение с обучающимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители	
4	Проведение выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Зам. директора по ВРКлассные руководители Учителя ИЗО	
5	Обсуждение на родительских собраниях вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Зам. директора по ВРКлассные руководители	Родительские собрания
6	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	До 10 сентября	Зам. директора по ВР	
7	Совещание при директоре: Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины юных пожарных	до приёмки ОУ	Директор	Производственные совещания
9	Организация проведения противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	до 02 сентября	Ответственный за проведение инструктажей Классные руководители	
10	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в четверть и перед праздниками	Ответственный за проведение инструктажей	

11	Оформление противопожарного уголка	до 01 сентября	Ответственный за противопожарную безопасность	
12	Совещание при директоре: Работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
13	Работа с обучающимися по темам: 1.Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	Постоянно	Классные руководители	Классные часы, собрания
14	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Зам. директора по ВР Классные руководители	Родительские собрания
15	Подготовка анализа работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся				
1	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - списки детей по группам здоровья, по физкультурным группам, детей, состоящих на диспансерном учёте; - листки здоровья в классных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка; - медицинские справки об освобождении от занятий физкультурой, о специальных медицинских и подготовительных группах.	в течение сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного	Постоянно по программе контроля	Председатель профкома	Совещания при директоре

	учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, мастерских и кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование домашн его задания, профилактика близорукости; - обеспечение всех обучающихся горячим питанием.		Директор	
3	Медосмотр обучающихся	Декабрь	Директор	
4	Доведение результатов медицинского осмотра до сведения родителей. Контроль выполнения предписаний медицинских работников.	Декабрь, январь	Зам. директора по ВРКлассные руководители	Родительское собрание
5	Организация льготного питания для малообеспеченных семей	сентябрь	Директор Классные руководители	
6	Осуществление контроля за учебным процессом при индивидуальном обучении больных детей на дому	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Проведение анализа заболеваемости обучающихся	Декабрь (после медосмотра)	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
8	Проведение инструктажа работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	до 2 сентября	Ответственный за проведение инструктажей Классные руководители Учителя-предметники	Совещания при директоре
9	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	1 раз в месяц	Директор Ответственныйза противопожарное состояние	
10	Принятие мер безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатике, спортивном зале, кабинете труда	Постоянно	Заведующие кабинетами	
11	При организации экскурсий, туристических походов тщательный выбор маршрута, проведение подготовки обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверка оборудования и средств первой доврачебной	Постоянно	Классные руководители Учителя-предметники	

	помощи			
12	Принятие мер при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по ВР	
Организационно-технических мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда	До приёмки школы	Директор Комиссия по проверке знаний	Совещания при директоре
2	Организация совместно с профсоюзным комитетом систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда	1 раз в квартал	Директор	
3	Проведение общего технического осмотра здания школы	Август	Директор	
4	Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой и другими средствами индивидуально-профессионального пользования в соответствии с Нормами	Август	Директор	

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

3.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители

1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля 9 класс до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году	март	заместитель директора по УВР

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 - 2019 учебном году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2018-2019 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 - 2019 учебном году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ,ЕГЭ в 2018-2019 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

3.2. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель

10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
13	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
14	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

3.3. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО

2	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
4	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя».	в течение года	руководители МО
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
6	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта: - обновление разделов сайта	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

4. Методическая работа педагогического коллектива

Единая методическая тема: **«Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

· реализация образовательной программы начального, основного общего образования;

· повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС ООО, качества обучения обучающихся;

· оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

· освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;

· совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

· активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

· совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

· повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

· совершенствование инфор¬мационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

· приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;

· информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС ООО.

4.1. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	Справка

	факультативов по предметам.		руководители МО	
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

4.2.Состав методического совета школы.

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Черная Л.А.	Зам.директорапо УВР	Председательметодическогосовета школы;осуществляетмониторинг работыМОшколы,самообразования учителей
2	Проскурин О.И.	Директор	ЧленШМС
3	Клевцова С.А.		составляеткартотеку банкаданныхпередового педагогическогоопыташколы,член ШМС
4	Дегтярева А.Е.	РуководительМО учителей естественно-научных предметов, технологии и физкультуры	ЧленШМС
5	Стругацкая А.Н.	РуководительМО учителей математики, информатики и физики	ЧленШМС

6	Явтушенко С.И.	РуководительМО учителей начальных классов	ЧленШМС
7	Художина О.В.	Педагог - организатор	РуководительМОклассных руководителей,членШМС

4.3. Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год		
	Утверждение планов работы МО, кружков, внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС		
	Результаты внедрения ФГОС ООО.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку»		
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с «одарёнными» и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		

4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам.директора по УВР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.		

4.4. План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Английский язык	3 неделя						руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география		4 неделя					учителя-предметники
Математика, физика и информатика					3 неделя		учителя-предметники
Русский язык, литература, история				4 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ, технология, музыка и физическая культура (месячник)					месяц		учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя				руководитель МО

Конференция проектно-исследовательских работ						2 неделя	руководитель МС

5.Организационно-педагогические мероприятия.

5.1.Педагогические советы

№п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	**Педсовет – отчет** «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	**Педсовет - практикум** «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Зам. директора по охране труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.		
3	**Педсовет – семинар** «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	Руководители МО	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР, нач. школе	
4	**Педсовет-презентация** «О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО».	Руководители МО Зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Директор	

	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2019г.	Директор	
5	**Педсовет** О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	Руководители МО	
	О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	Директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор	
6	**Педсовет** О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор	
	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР.	

5.2. Совещания при директоре

№п/п	**Тематика совещаний при директоре**	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор	
	Организация обучения больных детей на дому.		
2.	Адаптация 1, 5,10 классов	Директор	

	Внедрение ФОГС ООО (8 класс)		
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор	Октябрь
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР,ВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психолог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Председатель профкома	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги воспитательной работы школы за 1 четверть	Зам. директора по ВР	
	Состояние документации по охране труда.	Председатель профкома	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Ведение школьной документации	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам директора по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители, педагог-психолог.	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя – предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Председатель профкома	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь

	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние преподавания предмета ОРКСЭ	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Ответственный за ОТ	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Результаты контрольных работ за 2 четверть. Техника чтения в 2-4 классах	Зам. директора по УВР	
	Об итогах участия обучающихся школы в районных предметных олимпиадах.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ОТ	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по элективным курсам обучения.	Руководители курсов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный за ОТ.	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-8 классах..	Руководитель МО	
	Состояние школьной документации	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Зам. директора по ВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Ответственный за питание	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников лицея.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель		Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	Работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	

	выпускников 9, 11 классов		
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Результаты работы педагога-психолога.	Соц. педагог.	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских, республиканских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Организация профориентационной деятельности в 9 – 11 классах	Зам. директора по ВР	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов химия, география	Зам. директора по УВР.	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 8 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преемственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации (предметы по выбору)	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации	Зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по хоз. части	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по хоз. части	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Обученность по математике и русскому языку обучающихся 1 и 4 классов	Зам. директора по УВР	
	Работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по	

		ВР.	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. директора по ВР	
9.	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Зам. директорапо охране труда.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР.	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор. Зам. директора по УВР	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации в 9,11 классах	Директор	Июнь
	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, травматизма и несчастных случаев	Зам. директора по ВР.	
	Итоги воспитательной работы за 2018-2019 учебный год 1-11 классы	Зам. директора по ВР.	
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

5.3. Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов, элективных курсов и кружков	Учителя	

	Планирование работы МО и МС.	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	
	Проведение ВПР 2 – е, 5 – е и 10 классы	Зам. директора по УВР	
	Анализ к/срезов по русскому языку и обществознанию в 7-11 классах	Руководитель МО	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса.	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	К/ срезы по математике (2-4 кл.), истории (5-11 кл.)		Ноябрь
	Классные журналы.	Зам. директора по ВР	
	Участие одаренных школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по УВР.	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кд.руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл.руководители,	
	Выполнение программного материала по элективным курсам, факультативам	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	

6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл.руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной аттестации (2-8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Классные руководители.	

6. Работа с педагогическими кадрами

Цель - повышение профессионального уровня педагогов школы

Задачи:
- создание условий для роста научной и теоретической компетенции педагогов
- организация системы повышения квалификации педагогов
- помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях

6.1. Работа с педагогами

1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности					
1.1. Повышение квалификации через организационную работу УО	Совершенствование теоретической подготовки педагогов	Посещение семинаров, заседаний РМО, консультаций	План УО	Зам. директора по УВР	Справка по итогам года
1.2. Преодоление педагогических затруднений	Ликвидация затруднений педагогов в практической работе	Заседания ШМО. Индивидуальные консультации. Посещения уроков опытных учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
	Ликвидация затруднений педагогов в практической работе с применением новых современных педагогических технологий	Организация тьюторской помощи	Каникул. Период	Педагоги-стажеры	Справка по итогам года
1.3. Применение педагогических технологий в УВП	Совершенствование учебного процесса	Изучение и использование новых педагогических технологий в УВП Посещение уроков учителей	Декабрь – апрель	Руководители ШМО	«Круглый стол» Метод. Папк
1.4Повышение квалификации педагогов	Совершенствование теоретической подготовки педагогов	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, посещение семинаров	По графику	Зам. директора по УВР	Справка по итогам года
2.Сопровождение педагогической деятельности					

2.1.Годовой методический семинар – практикум	Практическое изучение вопроса ФГОС ООО, НОО	1. «Основные направления реализации ФГОС НОО ООО. Концепция фундаментального ядра содержания общего образования.	Ноябрь	Руководитель ШМО	Тематические папки, протокол
		2. Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Июнь-август	Учителя предметники	Тематические папки, протокол
		3. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Февраль	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
		4.Формирование универсальных учебных действий как приоритетное направление новых образовательных стандартов.	Март	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
		5. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.	Апрель	Руководители ШМО	Тематические папки, протокол
2.2. Работа ШМО	Создание условий для роста научной и теоретической компетенции педагогов, помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях	Деятельность по плану работы ШМО школьного и городского уровня	в течение года	Зам. директора по УВР Педагоги	Отчет
3. Работа над единой методической темой					
3.1.Составление плана работы над ЕМТ	Определить содержание работы по ЕМТ на 2018-2020 г.	Составление плана работы	Май	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Педсовет, сообщение

4. Самообразование					
4.1. Работа над личной методической темой.	Повышение педагогического мастерства.	Подбор теоретического материала, творческие отчеты, практическое освоение темы (дидактический материал), оформление портфолио педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Собеседовани с педагогами выставка «И опыта работы
4.2.Ликвидация педагогических затруднений.	Повышение педагогического мастерства.	Изучение научной и методической литературы, посещение уроков, семинаров. Консультации.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Собеседовани
5.Обобщение педагогического опыта					
5.1. Проведение конкурса «Урок года»	Выявление, поддержка, поощрение творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей школы	Проведение уроков в рамках конкурса	в течение года	Директор Зам. директора по УВР	Материалы в личную методическу папку,
5.2. Создание портфолио педагога	Продолжить работу по обобщению педагогического опыта, развитию творчества педагогов.	Представление опыта на заседании МО, педсовете Участие педагогов в ЕМД, конкурсах, конференциях, семинарах	в течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Материалы в личную методическу папку,
6. Методическое сопровождение организации внеурочной деятельности педагогов					
6.1. Предметные недели	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Проведение недель по графику	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО	Материалы в личную методическу папку
		Тематические выставки, конкурсы, концерты	В течение года	Зам. директора по ВР	

6.2. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Составление команд участников школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Проведение 1 тура ВсОШ	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР	Отчет
6.3. Участие в интеллектуальных играх, конкурсах.	Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Подготовка обучающихся к участию в Российских и международных интеллектуальных играх, конкурсах.	В течение года	Педагоги Зам. директора по УВР	Справка
II. Инновационная деятельность					
Введение ФГОС НОО, ФГОС СОО	Помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях	Работа педагогов в районных МО, базовых школах Обучение на курсах, посещение семинаров. Изучение педагогами ФГОС НОО, ФГОС СОО .	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
III.Работа методического кабинета					
	Формирования банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала необходимого для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банк информации
		Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей,		Зам. директора по ВР	Создание банк опыта работы
		Организация выставок методической литературы			Оказание помощи учителю в работе
		Консультации по запросам учителей			
		Приобретение методической литературы			Пополнение фонда

6.2. Аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием документации для аттестации.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Секретарь АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК

Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности: - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.), - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения контрольных работ, муниципального и регионального мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

6.3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы на учебный год	Август	Администрация
2.	Организация наставничества (закрепление молодых специалистов)	Сентябрь	Администрация
3.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования их рабочего времени	Сентябрь	Директор, зам. по УВР

4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь, февраль	Администрация школы
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в профессиональных конкурсах; - участие в работе методических объединений, творческих группах; - курсовая переподготовка	В течение года	Администрация, наставники
6.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям школы	В течение года	Администрация, наставники
7.	Посещение уроков у молодых учителей администрацией, учителями-наставниками	В течение года	Администрация, наставники
8.	Ведение учета статистических данных по движению молодых специалистов, по их аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Рассмотрение вопроса о результатах состояния работы с молодыми специалистами на совещании при директоре, ШМО	1 раз в год	Совещание при директоре

7. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
			Август			
			Социально-педагогический мониторинг			
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Списки	До 05 сентября
Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Фронтальный Отчёты классных руководителей	Проверка	Зам.директора по ВР Классные руководители	Списки	До 05 сентября
			Контроль состояния учебных предметов			
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Обзорный, фронтальный Классные кабинеты	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам, справка	31.08. 2018г.
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся	Обзорный, фронтальный Библиотечный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-	Директор, заместитель директора по УВР,	Справка, совещание при директоре.	3 неделя

	учебниками и учебными пособиями	фонд школы	библиотекарем, классными руководителями	библиотекарь		
Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Тематический Протоколы МО, рабочие программы	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УВР, и ВР	Справка	4 неделя
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Тематический Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Изучение и сравнение с результатами ГИА на муниципальном и республиканском уровне	Заместитель директора по УВР	Справка	4 неделя

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
Сентябрь						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов	Формирование классов	Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Списки	до 05 сентября
Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия		Мониторинг	Зам.директора по ВР	Отчет в управление образования	1 неделя
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными обучающимися	Индивидуальный	Собеседования	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка	3 неделя
Организация обучения больных детей на дому	Эффективность и своевременность организации обучения на дому	Индивидуальный	Собеседования	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	4 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР,	Справка	3-4 неделя
Мониторинг качества усвоения учебных программ	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Входные контрольные работы во2-11 классах	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	1-2 неделя
Контроль за школьной документацией						

Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	Просмотр планов	Зам. директора по ВР	Утверждение	1 неделя
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР Руководители МО	Справка, приказ	2 неделя
Классные журналы (электронные журналы)	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка	до 15 сентября
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук.по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Информация для СПД	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	до 15 сентября
Контроль работы педагогических кадров						
Прохождение учителями курсов повышения квалификации	Своевременность посещения курсов учителями	Персональный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	3 неделя
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Собеседования	Зам. директора по ВР Классные руководители	Индивидуальные беседы	2 неделя
Октябрь						
Социально-педагогический мониторинг						
Работа с обучающимися	Предупреждение	Тематический	Наблюдение,	Заместитель	Совещание	3 неделя

«группы риска»	неуспеваемости обучающихся 4,6,8 классов		беседа	директора по ВР	при директоре, справка	
Посещаемость занятий физкультуры, музыки, ИЗО обучающимися	Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы).	Тематический	Анализ работы учителей физкультуры, музыки, ИЗО, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Заместитель директора по ВР	Справка	2 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровеньподготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.	2 неделя
Организация информационно насыщенной комфортной образовательной среды в учебном процессе	Контроль педагогических методов и приемов в5 классе	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Педагогические 20-минутки	2 неделя
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка	3 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя

Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся						
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО	3 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	Формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка	1 неделя
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	Соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	справка	2 неделя
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся						
Административные контрольные срезы по	Успеваемость обучающихся	Предметно-обобщающий	Изучение результативности	Зам. директора по УВР	Анализ	3 неделя

русскому языку (2-11кл.) и обществознанию (7-11)			обучения за 1 четверть	Руководители МО		
Контроль работы педагогических кадров						
Развитие профессиональной и личностной культуры педагогов	Взаимообмен профессиональными знаниями, педагогическими компетенциями	Предметно-обобщающий	Мастер-классы	Руководители МО	Анализ уроков	2-3 неделя
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	2 неделя
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре	4 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметной недели	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО Приказ	
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Проведение родительских собраний в 9,10,11 классах	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи классного руководителя и родительского коллектива. Удовлетворенность	Индивидуальный	Посещение родительских собранийСобеседования	Зам. директора по ВР	Протокол родительского собрания	4 неделя

	родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и школе					
Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете	Индивидуальный	Собеседования с классными руководителями, обучающимися и их родителями	Зам. директора по ВР Классные руководители	Совещание при директоре, справка	3 неделя
НОЯБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	Справка	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	3 неделя
Организация питания	Проверка организации горячего питания	Индивидуальный	Проверка документации	Ответственный за питание Классные руководители	Совещание при директоре	3 неделя
Состояние работы школьной библиотеки	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка	4 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						

Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	Справка	2 неделя
Изучение уровня преподавания истории, обществознания (5-11кл.)	Мастерство учителя	Тематический	Знакомство с применением новых технологий на уроках	Зам. директора по УВР	Справка	3 неделя
Изучение уровня преподавания математики, физики (8-11)	Изучение результативности обучения	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ проведенных уроков	3 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, кл.часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	4 неделя
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся						
Контрольные срезы по математике (2-4кл.), истории (5-11кл.)	Уровень обученности	Предметно-обобщающий	Контрольная работа	Зам. директора по УВР	Справка	3 неделя
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы, кружковой работы,	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	Справка, приказ	2 неделя

журналы элективных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.						
Проверка контрольных и тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	4 неделя
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка	2 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметной недели химии, биологии,географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО Приказ	
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	

					Заседание МС	
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	4 неделя
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Организация работы классных руководителей по нравственному воспитанию	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение классных часов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	4 неделя
Контроль работы по подготовке к экзаменам						
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации.	Работа учителей с обучающимися выпускных классов	Индивидуальный	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Приказ	2 неделя
ДЕКАБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация	
Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда.	Подготовка школы к празднованию Нового года		Своевременное проведение инструктажа классными руководителями по техники безопасности и	Председатель профкома	Индивидуальные беседы	3 неделя

			обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе			
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями	Успеваемость и посещаемость обучающихся 5-9 кл	Тематический, персональный	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий "трудными" обучающимися	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы	1-4 недели
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка совещание при директоре	
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий 1-ых классов	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
Состояние преподавания	Изучение состояния	Фронтальный	Собеседование,	Зам. директора	Справка	1-4

русского языка и литературы, родного языка, биологии, ОРКСЭ	организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Комплексно-обобщающий	проверка документации, посещение учебных занятий	по УВР		неделя
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	2 неделя
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся						
Мониторинг качества усвоения учебных программ	Уровень обученности	Тематический	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка	3-4 неделя
Контроль работы по подготовке к экзаменам						
Работа по подготовке 9,11классов к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	1-3 неделя
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Контрольное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка	3 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР	справка	
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						

Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Проведение предметной недели начальных классов	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет	
Контроль работы педагогических кадров						
Организация работы по обмену опытом, взаимопосещение уроков	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом Открытые уроки, классные часы в рамках методического объединения	Тематический	Знакомство с применением новых технологий на уроках русского языка и литературы	Руководители МО	Протокол заседания Анализ уроков	1-4 неделя
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Состояние воспитательной работы	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический	Анализ выполнения плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Приказ	4 неделя

Итоги выполнения программ внеурочной и кружковой работы	Состояние кружковой работы	Индивидуальный	Собеседования, наблюдения	Зам. директора по ВР	Приказ	4 неделя
ЯНВАРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Работа учителей – предметников, классных руководителей	Персональный	Соблюдение техники безопасности на уроках и внеклассных мероприятиях	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы	3 неделя
Работа со слабоуспевающими и одаренными	Работа учителей - предметников	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ посещения уроков.	3неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Мониторингуспеваемостиу чащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	4 неделя
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка	3 неделя
Состояние учебно-воспитательной работы в	Анализ состояния преподавания	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий,	Заместители директора по	Справка, совещание	4 неделя

10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)		классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	УВР, ВР	при директоре	
Проведение элективных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.	3 неделя
Контроль за реализацией требований ФГОС (1-8кл.)	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	4 неделя
Уровень преподавания аттестующихся учителей	Изучение результативности обучения	Перспективный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ посещенных уроков	3-4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	3 неделя
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, коррекция	Тематический	Анализ КТП	Зам. директора по УВР Руководители МО	Обсуждение	3 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы, истории и обществознания	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО Справка	4 неделя
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Организация внеурочной деятельности в 1- 8 классах	Анализ внеурочной деятельности	Индивидуальный	Посещение занятий, классных часов,	Зам. директора по ВР	Справка	3 неделя

			собеседование, анкетирование			
Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	Работа классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации обучающихся	Индивидуальный	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР Классные руководители	Справка	4 неделя
ФЕВРАЛЬ						
Социально-педагогический монитринга						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	1 неделя
Состояние преподавания географии и химии	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	3 неделя

Контроль работы по подготовке к экзаменам						
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации (4,9,11 классы, обязательные предметы).	Работа учителей с обучающимися выпускных классов	Тематический	Анализ системы работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка	3 неделя
Работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9-11 классов	Работа учителей с обучающимися выпускных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализ посещенных уроков	2 неделя
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	1 неделя
Проверка тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей для лабораторных и практических работ по химии и географии	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	2 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа Проведение предметной недели математики, физики, информатики Проведение месячника	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО Справка	4 неделя

ОБЖ, технологии, музыки, физкультуры						
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителейпо формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический	Собеседования, посещение классных часов, анкетирование, проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка	4 неделя
Организация работы кружков и секций. Посещаемость детьми	Уровень организации кружковой работы	Тематический	Собеседования, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка	2 неделя
МАРТ						
Социально-педагогический мониторинг						
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Администра-тивный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	1-2 недели
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УВР и ВР	Справка	3 неделя
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика, ОБЖ	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	2 неделя
Успеваемость обучающихся 9 класса по русскому языку, биологии,	Проверка успеваемости обучающихся	Административный	Контрольно – диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка	2 неделя

химии, обществознанию			обществознание, биология, химия, русский язык			
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	справка	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	1 неделя
Состояние преподавания физкультуры, ОБЖ, информатики	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	3 неделя
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка	3 неделя
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	Проверка документации	Зам. директора по охране труда	Справка	2 неделя
Контроль за состоянием методической работы						

Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка Заседание МО	3 неделя
Контроль работы педагогических кадров						
Организация работы по обмену опытом	Открытые уроки в рамках методической недели	Персональный	Знакомство с применением новых технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Руководитель МО	Протокол заседания	1-3 неделя
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Организация тестирования (досуг, толерантность, жестокое обращение)	Изучение уровня толерантности	Тематический	Тестирование	Зам. директора по ВР	Справка	1-2 неделя
Проведение внеклассных мероприятий, посвященных семейному воспитанию	Проведение классных часов и общешкольных мероприятий	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка	3-4 неделя
Контроль работы по подготовке к экзаменам						
Организация работы по подготовке к итоговой аттестации (4,9,11 классы, обязательные предметы).	Качество и соответствие содержания консультаций	Персональный	Посещение консультаций	Зам. директора по УВР	Справка	1-3 неделя
АПРЕЛЬ						
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся						
Проведение диагностических работ по английскому языку, астрономии	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	

Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы						
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Мониторинг качества усвоения учебных программ	Уровень сформированности ЗУН при подготовке к ОГЭ	Тематический	Диагностические работы по русскому языку в 8 классе в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка	1 неделя
Состояние преподавания иностранного языка, астрономии, технологии, ИЗО, музыки	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка	1-3 неделя
Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации						
Подготовка материала по проведению годовых контрольных работ	Качество подготовки материала, согласование	Итоговый	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Согласование, утверждение	1 неделя
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	2-3 неделя
Мониторинг состояния методической работы						
Анализ работы МО	Состояние	Административный	Анализ работы	Председатель	Методически	3 неделя

	методической работы в школе		методических объединений	МС	й совет	
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Контроль за проведением родительских собраний (4,9,11 классы)		Персональный	Посещение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	1 неделя
Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА (9 кл.)	Качество и соответствие содержания консультаций	Тематический	Посещение консультаций	Зам. директора по УВР	Справка	2 неделя
Результаты пробных экзаменов в 11 классе	Обученность обучающихся, подготовка к ЕГЭ	Персональный	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
МАЙ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка кл.журналов. Отчеты кл.рук-телей	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Предварительный набор в 1, 10 классы. Предварительное распределение выпускников	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Персональный	Прием заявлений	Зам. директора по УВР	Списки	1-2 недели
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Администра-тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка	
Выполнение рабочих		Обзорный	Проверка	Зам. директора	Справка,	

программ (итоги года)			документации	по УВР	приказ	
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы Контрольные работы. Отчеты кл. руководителей, предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки уч-ся требованиям обр-ных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Анализ годового оценивания	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет	
Контроль работы педагогических кадров						
Работа с педагогическими кадрами	Нагрузка учителей на новый учебный год	Персональный	Индивидуальные беседы	Директор	Распределение нагрузки и выявление	3неделя
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование на 2019-2020г.)	Подготовка	Обзорный		Зам. директора по УВР	Проверка и утверждение	4 неделя
Контроль состояния внеурочной деятельности						
Подведение итогов работы по организации летней оздоровительной кампании	Выполнение плана воспитательной работы	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Приказ	
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка	1 неделя

Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	2 -3 неделя
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка	1 неделя
Организованное окончание учебного года						
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	Справка	3-4 неделя
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР		3 неделя

8.Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор Проскурин О.И.
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор Проскурин О.И., зав. кабинетами
	Составление сметы по фонду школы	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.

	Составление сметы на ремонт школы	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
Октябрь	Инвентаризация	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Проверка освещенности школы	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Осмотр школьного здания, чердака	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Проверка состояния мебели в классах	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н. .
Декабрь	Составление сметы на 2019 год	Директор Проскурин О.И.
	Осмотр школьного здания, чердака	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н
Январь		зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н
	Питание обучающихся – итоги первого полугодия	зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Проверка состояния мебели в классах	Администрация
Март	Организация летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР Художина О.В.
Апрель	О выполнении программ по ПДД	Преподаватель-организатор ОБЖ

Май	Подготовка школы к летнему ремонту	Зам. директора по ВР зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Ремонт помещений школы	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.
	Закупки по плану	Директор Проскурин О.И., зам. директора по АХЧ Суслова Н.Н.

9. Ожидаемые результаты в конце 2018 – 2019 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4.Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся « группы риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

10. Годовая циклограмма работы школы на 2018-2019 учебный год

Август
1.Комплектование 1 класса.
2.Комплектование 10 класса.
3.Приём обучающихся в школу.
4.Готовность здания школы, учебных кабинетов, спортивного зала, школьной столовой к началу нового учебного года.
5.Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной литературой.
6.Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.

7.Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.
8.Составление расписания уроков.
9.Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ, тарификации.
10.Подготовка информации о труде и отдыхе школьников, правонарушениях среди подростков.
11.Акция «Внимание, дети!» по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди детей и подростков.

Сентябрь
1.Праздник «Первый звонок».
2.Комплектование обучающихся на 5 сентября.
3.Корректировка расписания уроков.
4.Утверждение календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы.
5.Составление графика проведения контрольных работ на первое полугодие.
6.Выявление больных детей на дому.
7.Сдача отчётов в Управление образования.
8.Заседания школьных методических объединений.
9.Формирование ученического актива.
10.Сверка алфавитной книги и личных дел обучающихся.
11.Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.
12.Контрольные работы в классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся.
13.Изучение адаптации обучающихся 1,5,10 классов.
14.Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов.
15.Учёт военнообязанных.
16.Отчёт о летнем отдыхе и производственной деятельности детей и подростков.
17.Медицинский осмотр обучающихся.
18.Организация дополнительного образования.
19.День здоровья.

Октябрь
1.Отчёт по бланкам строгой отчётности.
2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад.

3.Контроль организации горячего питания.
4.Проверка журналов по технике безопасности.
5.Проверка школьной документации.
6.Общешкольное родительское собрание.

Ноябрь
1.Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть.
2.Анализ выполнения программного материала за 1 четверть.
3.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть. Планирование работы на 2 четверть.
4.Организация отдыха в осенние каникулы.
5.Контроль работы кружков и секций.
6.Ведение классных журналов.
7.Контроль работы специальной медицинской и подготовительной группы.
8.Проверка рабочих тетрадей по математике, тетрадей для контрольных работ по математике.
9.Участие школьников в городской олимпиаде по предметам.
10.Педагогический совет.

Декабрь
1.Контроль работы учителей, занимающихся с больными детьми на дому.
2.Административные контрольные работы за 1 полугодие.
3.Городской контрольный срез знаний по русскому языку и математике в 4,9,11 классах.
4.Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы.
5.Проверка соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности в спортивном зале, учебных кабинетах.
6.Организация досуговой деятельности в период зимних каникул.
7.Итоги работы школьных методических объединений за 1 полугодие.
8.Общешкольное родительское собрание.

Январь
1.Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2.Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.

3.Проверка классных журналов.
4.Сдача отчётности в Управление образования.
5.Составление графика проведения контрольных работ на 2 полугодие. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть. Планирование работы на 3 четверть.
6.Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы.
7.Педагогический совет
8.Организация и проведение зимних каникул.
9.Постановка граждан (соответствующего возраста) на воинский учёт.
10.Подготовка заявки на учебники.

Февраль
1.Региональная оценка качества по русскому языку и математике в 4,9,11 классах.
2.Контроль работы кружков, секций.
3.Дополнительные каникулы для 1 класса.
4.Месячник военно-патриотического воспитания.
5.Медико-психолого-педагогическая комиссия.

Март
1.Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2.Выбор экзаменов обучающимися 9, 11 классов.
3.Планирование летней занятости обучающихся.
4.Неделя детской книги.
5.Педагогический совет.
6.Проверка соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности в спортивном зале, учебных кабинетах.
7.Общешкольное родительское собрание.
8.Проведение тестирования по русскому языку и математике в 4,9,11 классах.

Апрель
1.Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть.

2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3 четверть. Планирование работы на 4 четверть.
3.Предварительное комплектование на следующий учебный год.
4.Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ.
5.Проверка школьной документации.
6.Пробные экзамены по математике и русскому языку в 11 классах.
7.Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации, расписания консультаций.
8.Подготовка к празднованию Дня Победы.
9.Анализ работы школьных методических объединений за год и планирование работы на следующий год.

Май
1.Проведение итогового контроля за состоянием УВП (переводные контрольные работы, промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
2.Педсоветы по переводу обучающихся и допуску к итоговой аттестации.
3.Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.
4.Празднование Дня Победы.
5.Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка».
6.Сдача учебников в школьную библиотеку.
7.Организация работы летнего лагеря при школе.
8.Общешкольная линейка по итогам учебного года.
9.Общешкольное родительское собрание.
10.Выпускной праздник в 4 классе

Июнь
1.Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов.
2.Педсоветы по окончании обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы.
3.Выпускные вечера.
4.Статистический отчёт по итогам года.
5.Работа летнего лагеря при школе.
6.Ремонт школы

Июль

1.Ремонт школы.
2.Приёмка школы к новому учебному году.